

AREA INTERNAZIONALIZZAZIONE, RICERCA E TERZA MISSIONE
Servizio Rapporti con le imprese e il territorio

IL RETTORE

- Visto il Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica del 22 ottobre 2004 n. 270 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 novembre 1999, n. 509" ed in particolare l'art. 3, comma 9;
- Visto il Regolamento dei Corsi di Perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione permanente e dei corsi per Master Universitari di primo e secondo livello dell'Università degli Studi di Genova emanato con D.R. n. 551 del 10/02/2015;
- Visto il Regolamento per la disciplina dei contratti di ricerca, di consulenza e di formazione per conto terzi (in vigore dal 20/05/2017) (D.R. n. 5321 del 31/10/2018);
- Viste le disposizioni del Ministero dell'Università e della Ricerca relative alle Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia per l'a.a.2020-2021 (<http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri>);
- Vista la DGR n. 164 del 03.03.2017 in cui Regione Liguria ha accreditato il Piano Formativo dell'Accademia per il Management Sanitario – AMAS dell'Università di Genova;
- Vista la delibera, in data 21/10/2020 del Consiglio di Amministrazione, con la quale, è stata approvata l'attivazione del Corso di Rivalidazione del certificato di formazione manageriale per dirigenti di struttura complessa - V edizione.

D E C R E T A

Art. 1

Norme Generali

È attivato per l'anno accademico 2020/21 il **Corso di Rivalidazione del certificato di formazione manageriale per dirigenti di struttura complessa – V edizione** presso l'Area Internazionalizzazione, ricerca e terza missione – Servizio rapporti con imprese e territorio, nell'ambito del piano formativo dell'Accademia per il Management Sanitario – AMAS dell'Università di Genova.

Art. 2

Finalità del Corso e destinatari

Destinatari:

Il corso è rivolto a dirigenti del ruolo sanitario incaricati di direzione di struttura complessa che hanno ottenuto certificazione per il management di struttura complessa ai sensi della normativa vigente (art. 16-quinquies del D.Lgs 229/99) da almeno sette anni, ovvero ai dirigenti in possesso di certificato in scadenza nel 2020.

Tale formazione è necessaria per svolgere tali incarichi in base all'art.16-quinquies del D.Lgs. 229/99 e ss.mm.ii. e in base alla Conferenza dei Presidenti delle Regioni e delle Province autonome del 10/07/2003.

Titoli di studio richiesti per l'ammissione al corso: Laurea che consente l'accesso a posizioni dirigenziali nel SSN
Essere titolare della posizione organizzativa di Direttore di Struttura Complessa

Finalità del corso

Il corso intende consolidare e aggiornare le competenze manageriali contestualizzate alle organizzazioni sanitarie complesse precedentemente acquisite in percorsi formativi volti al conseguimento del certificato di formazione manageriale per dirigenti di struttura complessa.

La metodologia didattica privilegerà lo studio di casi concreti, testimonianze e progettazione di interventi migliorativi, con particolare attenzione alla realtà lavorativa dei discenti.

La partecipazione all'attività formativa esonera dall'acquisizione dei crediti ECM per l'anno nel quale si svolge l'attività didattica prevalente.

Art. 3 Contenuti

Il **Corso di Rivalidazione del certificato di formazione manageriale per dirigenti di struttura complessa** si svilupperà in 45 ore di attività articolata come segue:

- Incontro introduttivo
- Incontro di formazione sulle tematiche del Project Management
- Incontri di coaching individuale o a piccoli gruppi secondo un calendario concordato, con il/i docente/i referente per sviluppare il project work individuato.
- Lavoro individuale autocertificato, con assistenza a distanza e discussione finale del progetto.

Il project work rappresenta lo strumento di valutazione delle competenze acquisite dai partecipanti. Sarà discusso alla presenza di una commissione composta dai membri del Comitato Scientifico di AMAS e da una rappresentanza di Regione Liguria.

Alla conclusione della discussione sarà formulato il giudizio finale per l'ottenimento del Certificato di Rivalidazione della Formazione Manageriale come disposto dall'Accordo Stato-Regioni del 10 luglio 2003 e dalla DGR n. 1192 del 5 ottobre 2012.

Alcune attività formative potranno esser condivise con gli allievi di altri corsi organizzati da AMAS.

L'iscrizione al corso dà anche la possibilità di partecipare a attività di aggiornamento organizzate per tutti gli utenti AMAS su tematiche ed esperienze innovative con esperti nazionali e internazionali. È possibile utilizzare la frequenza certificata a questi seminari per assolvere all'obbligo complessivo di frequenza di 45 ore.

Art.4 Organizzazione didattica e valutazione

Il corso si svolgerà nel periodo gennaio 2021 - luglio 2021.

Il calendario e le comunicazioni circa l'avvio del corso saranno pubblicate entro il mese di dicembre 2020 sul sito www.amas.unige.it alla pagina relativa al corso.

La frequenza al corso è obbligatoria; saranno ammessi alla valutazione finale i partecipanti che abbiano raggiunto almeno l'80% delle ore di frequenza certificata.

L'iscrizione al corso dà anche la possibilità di partecipare ad attività di aggiornamento organizzate per tutti gli utenti AMAS su tematiche ed esperienze innovative con esperti nazionali e internazionali. È possibile utilizzare la frequenza certificata a questi corsi per assolvere all'obbligo complessivo di frequenza. Alcune attività formative potranno esser condivise con gli allievi di altri corsi organizzati da AMAS.

La partecipazione all'attività formativa esonera dall'acquisizione dei crediti ECM per l'anno nel quale viene svolta l'attività didattica prevalente.

Sede di svolgimento dell'attività didattica: in considerazione dell'emergenza sanitaria in atto (SARS-COV 2) le lezioni si svolgeranno in modalità telematica sincrona e/o asincrona su piattaforma Microsoft Teams.

Ai partecipanti sarà richiesto un account Microsoft Teams valido, necessario per accedere alle lezioni.

È possibile registrarsi gratuitamente nella piattaforma Microsoft Teams ottenendo un account all'indirizzo:

<https://www.microsoft.com/it-it/microsoft-365/microsoft-teams/group-chat-software?rtc=1>

Per ulteriori informazioni su come iscriversi gratuitamente alla piattaforma MS Teams:

<https://support.microsoft.com/it-it/office/isciversi-alla-versione-gratuita-di-teams-70aaf044-b872-4c32-ac47-362ab29ebbb1>

Materiale didattico: sarà disponibile sulla piattaforma Aulaweb dell'Università di Genova

Lingua di insegnamento e di verifica del profitto: italiano

Tipologia prova finale: al termine della fase d'aula gli studenti in regola con gli aspetti formali e sostanziali (documentazione, frequenza ecc.) saranno chiamati a sostenere una prova finale che consiste nella discussione del Project work di cui all'art. 3.

Art. 5 Modalità e quota d'iscrizione

Al Corso sono ammessi al massimo 30 allievi. Il numero minimo per l'attivazione è pari a 15.

Le domande saranno accettate in ordine cronologico di completamento della procedura telematica e fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili al Corso. Eventuali domande pervenute dopo il raggiungimento del numero massimo di iscritti verranno considerate a riserva nel caso di rinunce.

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata mediante la procedura on-line disponibile all'indirizzo <http://servizionline.unige.it/studenti/post-laurea/corsiperfezionamentoformazione/domanda> entro le ore 12.00 del 18 gennaio 2021.

La data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, **non permetterà più l'accesso e l'invio della domanda.**

Al primo accesso è necessario richiedere le credenziali UNIGE cliccando sulla voce *Registrazione utente*. Ottenute le credenziali, si potrà accedere alla pagina della domanda.

Alla domanda di ammissione al Corso deve essere allegata, mediante la procedura online e in formato pdf, copia fronte/retro del documento di identità.

Le iscrizioni sono accettate in ordine di arrivo e fino al raggiungimento di 30 iscritti. Eventuali domande di iscrizione pervenute dopo il raggiungimento del numero massimo di iscritti verranno considerate a riserva nel caso di rinunce. Il documento di identità deve essere inserito in formato PDF elettronico.

Il corso ha un costo di € 1.500 IVA esente (comprensiva della marca da bollo che verrà assolta virtualmente). Il pagamento della quota è da effettuarsi contestualmente all'iscrizione.

Il pagamento dovrà essere effettuato entro la scadenza sopraindicata mediante (https://www.studenti.unige.it/tasse/pagamento_online/):

- Servizio pago PA
- Pagamento online con Carta di Credito/Debito
- Servizi di Banca Popolare di Sondrio

Non è possibile effettuare alcun pagamento mediante bonifico bancario.

La domanda di iscrizione decade automaticamente qualora il pagamento non venga effettuato entro 48 ore.

Ai sensi dell'art. 8 comma 3 del Regolamento per gli Studenti emanato con D.R. n. 1218 del 16.09.2014, lo studente iscritto ad un Percorso Formativo universitario non ha diritto alla restituzione delle tasse e dei contributi versati, anche se interrompe gli studi o si trasferisce ad altra Università.

Non sono previste esenzioni del pagamento della quota di iscrizione.

Ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, alle dichiarazioni rese nella domanda di ammissione, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto n. 445/2000 sopra richiamato. Nei casi in cui non sia applicabile la normativa in materia di dichiarazioni sostitutive (D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii), il candidato si assume comunque la responsabilità (civile, amministrativa e penale) delle dichiarazioni rilasciate.

L'Amministrazione si riserva di effettuare i controlli e gli accertamenti previsti dalle disposizioni in vigore. I candidati che renderanno dichiarazioni mendaci decadranno automaticamente dall'iscrizione, fatta comunque salva l'applicazione delle ulteriori sanzioni amministrative e/o penali previste dalle norme vigenti.

L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per il caso di smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione medesima.

L'Università può adottare, anche successivamente, provvedimenti di esclusione nei confronti dei candidati privi dei requisiti richiesti.

Art. 6 Rilascio del Titolo

A conclusione del Corso, ciascun allievo presenterà il project work elaborato durante il corso alla presenza di una commissione formata dai responsabili scientifici dell'Accademia per il Management Sanitario – AMAS, dei docenti del Corso e da una rappresentanza di Regione Liguria e Alisa.

Il giudizio positivo del project work e la frequenza certificata dell'80% delle ore consentono il rilascio da parte di Regione Liguria dell'attestato di Rivalidazione del certificato di formazione manageriale, ai sensi del D.Lgs. n. 502/92 del 30 dicembre 1992 e successive modifiche.

Art. 7
Comitato Scientifico, Comitato di Gestione e Direttore del Corso

Il corso fa parte dell'offerta formativa di AMAS, Accademica per il Management Sanitario, sotto la supervisione del Comitato Scientifico di AMAS,

Direttore del Corso: Prof.ssa Angela Testi

Comitato di Indirizzo del Corso:

2 membri designati dal Comitato Scientifico di AMAS

1 membro designato da Regione Liguria

1 membro designato da Alisa

Comitato di Gestione del Corso: Prof. Mauro Palumbo, Prof.ssa Mara Zuccardi Merli, Prof.ssa Elisa Bonollo, Prof.ssa Elena Tanfani.

Delegato della struttura cui è affidata la gestione amministrativa, organizzativa e finanziaria: Ilaria Burlando.

La struttura a cui è affidata la segreteria organizzativa e amministrativo-contabile è l'Area Internazionalizzazione, ricerca e terza missione – Servizio rapporti con imprese e territorio (Piazza della Nunziata 2, tel: 010/2099466, mail: perform@unige.it, www.perform.unige.it).

Art. 8
Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Università degli Studi di Genova, l'Area Internazionalizzazione, ricerca e terza missione – Servizio rapporti con imprese e territorio, e trattati per le finalità di gestione della selezione e delle attività procedurali correlate, secondo le modalità stabilite dal Regolamento (UE) 679/2016 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati" e dal D.Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 10/08/2018, n. 101, ove compatibili nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione.

IL RETTORE
Prof. Federico Delfino
(firmato digitalmente)

Responsabile del procedimento:
Ilaria Burlando
Tel 010 2099466; email: ilaria.burlando@unige.it

Per informazioni:
email: amas@formazione.unige.it