

AREA INTERNAZIONALIZZAZIONE, RICERCA E TERZA MISSIONE
Servizio Rapporti con le imprese e il territorio

IL RETTORE

- Visto il Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica del 22 ottobre 2004 n. 270 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 novembre 1999, n. 509" ed in particolare l'art. 3, comma 9;
- Visto il Regolamento dei Corsi di Perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione permanente e dei corsi per Master Universitari di primo e secondo livello dell'Università degli Studi di Genova emanato con D.R. n. 551 del 10/02/2015;
- Visto il Regolamento per la disciplina dei contratti di ricerca, di consulenza e di formazione per conto terzi (D.R. n. 5321 del 31/10/2018);
- Viste le disposizioni del Ministero dell'Università e della Ricerca relative alle Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia per l'a.a.2020-2021 (<http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri>);
- Vista la DGR n. 164 del 03.03.2017 in cui Regione Liguria ha accreditato il Piano Formativo dell'Accademia per il Management Sanitario – AMAS dell'Università di Genova;
- Vista la delibera, in data 21/10/2020 del Consiglio di Amministrazione, con la quale, è stata approvata l'attivazione del Corso di formazione manageriale per il top management della sanità (Direttori Generali, Direttori Sanitari, Direttori Amministrativi e Direttori Sociosanitari) – V edizione.

D E C R E T A

Art. 1

Norme Generali

È attivato per l'anno accademico 2020/21 il **Corso di formazione manageriale per il top management della sanità (Direttori Generali, Direttori Sanitari, Direttori Amministrativi e Direttori Sociosanitari) – V Edizione** presso l'Area Internazionalizzazione, ricerca e terza missione – Servizio rapporti con imprese e territorio, nell'ambito del piano formativo dell'Accademia per il Management Sanitario – AMAS dell'Università di Genova.

Art. 2

Finalità del Corso e destinatari

Destinatari:

Il corso è rivolto a Direttori Generali, Direttori Sanitari, Direttori Amministrativi, Direttori Socio-Sanitari delle Aziende Sanitarie, delle Aziende Ospedaliere e degli IRCSS che debbono assolvere all'obbligo formativo o che aspirino a ricoprire gli incarichi dirigenziali indicati.

Titoli di studio richiesti per l'ammissione al corso: Laurea che consente l'accesso a posizioni dirigenziali nel SSN

Finalità del corso:

Il corso consente di ottenere l'attestazione delle competenze manageriali, richiesta ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 502/92 del 30 dicembre 1992, e successive modifiche, recante il "Riordino della disciplina in materia sanitaria". L'organizzazione del corso è disciplinata, in termini di durata e contenuto, dal Decreto Ministeriale del 1 agosto 2000 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 300 del 27.12.2000. È altresì conforme ai contenuti dell'Accordo tra Governo, Regioni e Province Autonome del 16 maggio 2019, avente ad oggetto "Disciplina dei corsi di formazione in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria propedeutici all'inserimento nell'elenco nazionale dei soggetti idonei alla nomina di Direttore Generale delle Aziende Sanitarie e degli altri Enti del S.S.N.", recepito dalla Regione Liguria con Deliberazione della Giunta Regionale n. 562 del 4/7/2019.

Il progetto formativo si pone i seguenti obiettivi:

- Favorire il potenziamento delle caratteristiche manageriali del singolo partecipante, sviluppando le capacità di leadership, di costruzione e gestione di gruppi di lavoro, di valutazione e motivazione del capitale umano.
- Accrescere la capacità di guidare il cambiamento dell'organizzazione attraverso metodi e tecniche innovative di Pianificazione strategica, di sviluppo organizzativo, di implementazione di sistemi di gestione.
- Sviluppare la capacità di lettura dello Scenario del Settore Sanitario, implementare le conoscenze tecnico professionali specifiche dei diversi ruoli professionali (Direttore Generale, Direttore Sanitario, Direttore socio-sanitario, Direttore Amministrativo) e fornire modelli per la loro applicazione nel contesto organizzativo.
- Creare occasione di progettazione e sperimentazione di progetti operativi fondati sulla integrazione tra figure professionali diverse, ma complementari, per la realizzazione di un Sistema Sanitario di Qualità.

Art. 3 Contenuti

Il Corso di formazione manageriale per il top management della sanità (Direttori Generali, Direttori Sanitari, Direttori Amministrativi e Direttori Sociosanitari) si sviluppa in 200 ore erogate mediante:

- didattica attiva che alternerà momenti teorici a sperimentazione diretta dei contenuti appresi e di elaborazione di modelli applicativi al contesto organizzativo dei partecipanti, prevedendo anche il lavoro di gruppo, l'analisi di esperienze significative e lo sviluppo di progetti applicativi;
- formazione a distanza tramite l'utilizzo degli applicativi didattici disponibili sulla piattaforma multimediale dell'Università di Genova cui potranno accedere in via esclusiva i partecipanti con le proprie credenziali;
- preparazione di un project work da svolgersi in piccoli gruppi, che offre ai partecipanti la possibilità di mettere in pratica conoscenze, tecniche e strumenti apprese nella fase in aula focalizzandosi su tematiche e modelli organizzativi innovativi.

Coerentemente agli obiettivi formativi e in linea con l'art 3 dell'Accordo di cui alla Conferenza Stato Regioni del 16/05/2019, il Corso ha lo scopo di fornire strumenti e tecniche proprie del processo manageriale applicati alle organizzazioni sanitarie, quali:

- A. l'analisi e la valutazione dei modelli organizzativi
- B. la pianificazione strategica ed operativa, il controllo di gestione
- C. la direzione per obiettivi e la gestione delle risorse umane

Le tematiche sviluppate nel corso, in coerenza con l'Accordo sopra citato e in particolare con l'art. 3 e il relativo allegato, sono le seguenti:

Modulo A (40h)

16 h - Quadro istituzionale

24 h - Servizi assistenziali. Qualità ed organizzazione per reti e processi organizzativi

Modulo B (40h)

16 h - Gestione degli acquisti e delle risorse economiche finanziarie

24 h - Valutazione delle performance, con particolare riferimento ai direttori di struttura complessa

Modulo C (40 h)

16 h - Gestione delle risorse umane e benessere organizzativo

24 h - Comunicazione ed umanizzazione delle cure

Modulo trasversale (40 h)

16 h - Innovazione tecnologica e digitalizzazione

16 h + 8 Project management e project work

Modulo FAD (40 h)

Assistenza sanitaria nell'UE - Fondi comunitari

Anticorruzione - Trasparenza - Privacy

Art.4 Organizzazione didattica

Il corso si svolgerà nel periodo gennaio 2021 – luglio 2021.

Il calendario e le comunicazioni circa l'avvio del corso saranno pubblicate entro il mese di dicembre 2020 sul sito www.amas.unige.it alla pagina relativa al corso.

La frequenza al corso è obbligatoria; saranno ammessi alla valutazione finale i partecipanti che abbiano raggiunto almeno l'80% di ore di frequenza certificata.

L'iscrizione al corso dà anche la possibilità di partecipare ad attività di aggiornamento organizzate per tutti gli utenti AMAS su tematiche ed esperienze innovative con esperti nazionali e internazionali. È possibile utilizzare la frequenza certificata a questi corsi per assolvere all'obbligo complessivo di frequenza. Alcune attività formative potranno essere condivise con gli allievi di altri corsi organizzati da AMAS.

La partecipazione all'attività formativa esonera dall'acquisizione dei crediti ECM per l'anno nel quale viene svolta l'attività didattica prevalente.

Sede di svolgimento dell'attività didattica: in considerazione dell'emergenza sanitaria in atto (SARS-COV 2) le lezioni si svolgeranno in modalità telematica sincrona e/o asincrona su piattaforma Microsoft Teams.

Ai partecipanti sarà richiesto un account Microsoft Teams valido, necessario per accedere alle lezioni. È possibile registrarsi gratuitamente nella piattaforma Microsoft Teams ottenendo un account all'indirizzo: <https://www.microsoft.com/it-it/microsoft-365/microsoft-teams/group-chat-software?rtc=1>

Per ulteriori informazioni su come iscriversi gratuitamente alla piattaforma MS Teams: <https://support.microsoft.com/it-it/office/isciversi-alla-versione-gratuita-di-teams-70aaf044-b872-4c32-ac47-362ab29ebbb1>

Materiale didattico: sarà disponibile sulla piattaforma Aulaweb dell'Università di Genova

Lingua di insegnamento e di verifica del profitto: italiano

Tipologia verifiche intermedie: sull'apprendimento dei contenuti di ciascun modulo viene svolta una prova di valutazione individuale.

Tipologia prova finale: Al termine della fase d'aula gli studenti in regola con i requisiti previsti dal bando (frequenza e apprendimenti conseguiti) saranno chiamati a sostenere una prova finale che consiste nella discussione del Project work. Nell'eventualità di non superamento della valutazione finale sono previste ulteriori sessioni d'esame senza l'obbligo di frequentare nuovamente il corso.

Art. 5 Modalità e quota d'iscrizione

Al corso sono ammessi al massimo 30 allievi. Il numero minimo per l'attivazione del corso è di 18 allievi.

Le domande saranno accettate in ordine cronologico di completamento della procedura telematica e fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili al Corso. Eventuali domande pervenute dopo il raggiungimento del numero massimo di iscritti verranno considerate a riserva nel caso di rinunce.

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata mediante la procedura on-line disponibile all'indirizzo <http://servizionline.unige.it/studenti/post-laurea/corsiperfezionamentoformazione/domanda> entro le ore 12.00 del 18 gennaio 2021.

La data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, **non permetterà più l'accesso e l'invio della domanda.**

Al primo accesso è necessario richiedere le credenziali UNIGE cliccando sulla voce *Registrazione utente*. Ottenute le credenziali, si potrà accedere alla pagina della domanda.

Alla domanda di ammissione al Corso deve essere allegata, mediante la procedura online e in formato pdf, copia fronte/retro del documento di identità.

Il corso ha un costo di € 3.800 IVA esente (comprensivo della marca da bollo che verrà assolta virtualmente). Il pagamento della quota è da effettuarsi contestualmente all'iscrizione.

Il pagamento dovrà essere effettuato entro la scadenza sopraindicata mediante (https://www.studenti.unige.it/tasse/pagamento_online/):

- Servizio pago PA
- Pagamento online con Carta di Credito/Debito
- Servizi di Banca Popolare di Sondrio

Non è possibile effettuare alcun pagamento mediante bonifico bancario.

La domanda di iscrizione decade automaticamente qualora il pagamento non venga effettuato entro 48 ore.

Ai sensi dell'art. 8 comma 3 del Regolamento per gli Studenti emanato con D.R. n. 1218 del 16.09.2014, lo studente iscritto ad un Percorso Formativo universitario non ha diritto alla restituzione delle tasse e dei contributi versati, anche se interrompe gli studi o si trasferisce ad altra Università.

Non sono previste esenzioni del pagamento della quota di iscrizione.

Ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, alle dichiarazioni rese nella domanda di iscrizione, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto n. 445/2000 sopra richiamato. Nei casi in cui non sia applicabile la normativa in materia di dichiarazioni sostitutive (D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii), il candidato si assume comunque la responsabilità (civile, amministrativa e penale) delle dichiarazioni rilasciate.

L'Amministrazione si riserva di effettuare i controlli e gli accertamenti previsti dalle disposizioni in vigore. Coloro che renderanno dichiarazioni mendaci decadranno automaticamente dall'iscrizione, fatta comunque salva l'applicazione delle ulteriori sanzioni amministrative e/o penali previste dalle norme vigenti.

L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per il caso di smarrimento di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte dell'allievo o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione medesima.

L'Università può adottare anche successivamente all'iscrizione provvedimenti di esclusione nei confronti dei candidati privi dei requisiti richiesti o che non abbiano riportato tutte le informazioni necessarie.

Art. 6

Rilascio del Certificato di Formazione Manageriale

A conclusione del Corso, ciascun allievo presenterà il project work elaborato durante il corso alla presenza di una commissione formata dai responsabili scientifici dell'Accademia per il Management Sanitario – AMAS, dei docenti del Corso e da una rappresentanza di Regione Liguria e Alisa.

Il superamento della valutazione individuale sull'apprendimento di ciascun modulo, il giudizio positivo sul project work e la frequenza certificata dell'80% delle ore, consentono il rilascio da parte di Regione Liguria del certificato di Formazione Manageriale in copia unica, ai sensi dell'Accordo Stato-Regioni del 10 luglio 2003.

Art. 7

Comitato Scientifico, Comitato di Gestione e Direttore del Corso

Il corso fa parte dell'offerta formativa di AMAS, Accademica per il Management Sanitario, sotto la supervisione del Comitato Scientifico di AMAS.

Direttore del Corso: Prof.ssa Angela Testi

Comitato di Indirizzo del Corso:

2 membri designati dal Comitato Scientifico di AMAS

1 membro designato da Regione Liguria

1 membro designato da Alisa

Comitato di Gestione del Corso: Prof. Mauro Palumbo, Prof.ssa Mara Zuccardi Merli, Prof.ssa Elisa Bonollo, Prof.ssa Elena Tanfani.

Delegato della struttura cui è affidata la gestione amministrativa, organizzativa e finanziaria: Ilaria Burlando.

La struttura a cui è affidata la segreteria organizzativa e amministrativo-contabile è l'Area Internazionalizzazione, ricerca e terza missione – Servizio rapporti con imprese e territorio (Piazza della Nunziata 2, tel: 010/2099466, mail: perform@unige.it, www.perform.unige.it).

Art. 8
Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Università degli Studi di Genova, l'Area Internazionalizzazione, ricerca e terza missione – Servizio rapporti con imprese e territorio e trattati per le finalità di gestione della selezione e delle attività procedurali correlate, secondo le modalità stabilite dal Regolamento (UE) 679/2016 “Regolamento Generale sulla protezione dei dati” e dal D.Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 10/08/2018, n. 101, ove compatibili nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione.

IL RETTORE
Prof. Federico Delfino
(firmato digitalmente)

Responsabile del procedimento:
Ilaria Burlando
Tel 010 2099466; email: ilaria.burlando@unige.it

Per informazioni:
amas@formazione.unige.it