



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

AREA APPRENDIMENTO PERMANENTE E ORIENTAMENTO

Servizio Apprendimento permanente

Settore Gestione progetti

D.R. 4886 del 8/10/2018

## IL RETTORE

- Vista la Legge 15.05.1997, n. 127, pubblicata nel supplemento ordinario alla G.U. n. 113 del 17.05.1997 e successive modifiche, in merito alle misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo;
- Visto il Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica del 22 ottobre 2004 n. 270 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 novembre 1999, n. 509" ed in particolare l'art. 3, comma 9;
- Visto il Regolamento dei Corsi di Perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione permanente e dei corsi per Master Universitari di primo e secondo livello dell'Università degli Studi di Genova emanato con D.R. n. 551 del 10.02.2015;
- Visto il decreto legislativo 4 agosto 2016, n. 171, e successive modificazioni, in materia di dirigenza sanitaria;
- Visto il Regolamento per la disciplina dei contratti di ricerca, di consulenza e di formazione per conto terzi (in vigore dal 20/05/2017) (D.R. n. 1551 del 05/05/2017);
- Viste le disposizioni del Ministero dell'Università e della Ricerca del 19.02.2018 relative alle Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia l'a.a. 2018-19;
- Visto il D.R. n. 729 del 13.06.2014, con il quale è stato costituito AMAS, Accademia per il Management Sanitario, Centro di Servizi di Ateneo e ne è stata affidata la gestione amministrativa all'Area dirigenziale Formazione Permanente e post lauream;
- Visto il D.R. n. 1972 del 08.06.2016, con il quale è stato ricostituito il Comitato Scientifico di AMAS;
- Visto il D.R. n. 3172 del 06.07.2018, con il quale è stato nominato il Presidente del Comitato Scientifico di AMAS;
- Vista la DGR n. 164 del 03.03.2017 in cui Regione Liguria ha accreditato il Piano Formativo dell'Accademia per il Management Sanitario – AMAS dell'Università di Genova;
- Visto il verbale del Comitato Scientifico di AMAS del 21/09/2018 il quale è stata approvata la realizzazione del Corso di Rivalidazione del certificato di formazione manageriale per dirigenti di struttura complessa;
- Vista la Determina Dirigenziale dell'Area Apprendimento permanente e Orientamento n. 6729 del 04/10/2018 con la quale è stata approvata l'attivazione del Corso di Rivalidazione del certificato di formazione manageriale per dirigenti di struttura complessa

## DECRETA

### Art. 1

#### Norme Generali

Nell'ambito del piano formativo dell'Accademia per il Management Sanitario – AMAS dell'Università di Genova, è attivato per l'anno accademico 2018/19 il **Corso di Rivalidazione del certificato di formazione manageriale per dirigenti di struttura complessa.**

La gestione organizzativa del Corso è affidata all'Area Apprendimento permanente e Orientamento - Servizio Apprendimento permanente – Settore Gestione Progetti.

## **Art. 2**

### **Finalità del Corso e destinatari**

Il corso è rivolto a dirigenti del ruolo sanitario incaricati di direzione di struttura complessa che hanno ottenuto certificazione per il management di struttura complessa ai sensi della normativa vigente (art. 16-quinquies del D.Lgs 229/99) da almeno sette anni, ovvero ai dirigenti in possesso di certificato in scadenza nel 2018.

Tale formazione è necessaria per svolgere tali incarichi in base all'art.16-quinquies del D.Lgs. 229/99 e ss.mm.ii. e in base alla Conferenza dei Presidenti delle Regioni e delle Province autonome del 10/07/2003.

Il corso intende consolidare e aggiornare le competenze manageriali contestualizzate alle organizzazioni sanitarie complesse precedentemente acquisite in percorsi formativi volti al conseguimento del certificato di formazione manageriale per dirigenti di struttura complessa.

La metodologia didattica privilegerà lo studio di casi concreti, testimonianze e progettazione di interventi migliorativi, con particolare attenzione alla realtà lavorativa dei discenti.

La partecipazione all'attività formativa esonera dall'acquisizione dei crediti ECM per l'anno nel quale si svolge l'attività didattica prevalente.

## **Art. 3**

### **Contenuti**

**Il Corso di Rivalidazione del certificato di formazione manageriale per dirigenti di struttura complessa** si svilupperà in 45 ore di attività articolata come segue:

- Incontro introduttivo
- Incontri di coaching individuale o a piccoli gruppi secondo un calendario concordato, con il/i docente/i referente per sviluppare il project work individuato. In base alla numerosità e composizione dei gruppi parte degli incontri potranno avvenire in sede decentrata;
- Lavoro individuale autocertificato, con assistenza a distanza e discussione finale del progetto.

Il project work rappresenta lo strumento di valutazione delle competenze acquisite dai partecipanti. Sarà discusso alla presenza di una commissione composta dai membri del Comitato Scientifico di AMAS e da una rappresentanza di Regione Liguria.

Alla conclusione della discussione sarà formulato il giudizio finale per l'ottenimento del Certificato di Rivalidazione della Formazione Manageriale come disposto dall'Accordo Stato-Regioni del 10 luglio 2003 e dalla DGR n. 1192 del 5 ottobre 2012.

Alcune attività formative potranno essere condivise con gli allievi di altri corsi organizzati da AMAS (corsi per direttori di struttura complessa e corsi per top management, catalogo corsi "Innovazione manageriale in Sanità: Strumenti ed esperienze").

L'iscrizione al corso dà anche la possibilità di partecipare a attività di aggiornamento organizzate per tutti gli utenti AMAS su tematiche ed esperienze innovative con esperti nazionali e internazionali. È possibile utilizzare la frequenza certificata a questi seminari per assolvere all'obbligo complessivo di frequenza di 45 ore.

La frequenza al corso è obbligatoria; non saranno ammessi alla valutazione finale i partecipanti che non abbiano raggiunto il totale del monte ore previsto (45 ore).

## **Art.4**

### **Organizzazione didattica**

Il corso si svolgerà nel periodo dicembre 2018-luglio 2019.

Sede delle attività del corso: Genova (Università degli Studi di Genova, Regione Liguria, Alisa, Sistema Sanitario regione Liguria).

Calendario e comunicazioni circa l'avvio del corso saranno reperibili alla pagina relativa al corso, disponibile sul sito <http://www.amas.unige.it/>.

La partecipazione all'attività formativa esonera dall'acquisizione dei crediti ECM per l'anno nel quale viene svolta l'attività didattica prevalente.

## Art. 5

### Modalità di iscrizione e costi

Il numero minimo per l'attivazione del corso è di **14 allievi**.

Per iscriversi occorre seguire la procedura online disponibile all'indirizzo

<http://servizionline.unige.it/studenti/post-laurea/corsiperfezionamentoformazione>

**entro le ore 12.00 del 3 dicembre 2018.**

Al primo accesso, è necessario richiedere le credenziali UNIGE cliccando sulla voce *Registrazione utente*. Ottenute le credenziali, si potrà accedere alla pagina delle domande di iscrizione.

Le iscrizioni sono accettate in ordine di arrivo e fino al raggiungimento di 30 iscritti. Eventuali domande di iscrizione pervenute dopo il raggiungimento del numero massimo di iscritti verranno considerate a riserva nel caso di rinunce. Il documento di identità deve essere inserito in formato PDF elettronico.

**Il corso ha un costo di € 1.500 IVA esente** (comprensiva della marca da bollo che verrà assolta virtualmente).

Il pagamento della quota è da effettuarsi contestualmente all'iscrizione.

Il pagamento dovrà essere effettuato entro la scadenza sopraindicata mediante ([https://www.studenti.unige.it/tasse/pagamento\\_online/](https://www.studenti.unige.it/tasse/pagamento_online/)):

- Servizio pago PA
- Pagamento online con Carta di Credito/Debito
- Servizi di Banca Popolare di Sondrio

Non è possibile effettuare alcun pagamento mediante bonifico bancario.

La domanda di iscrizione decade automaticamente qualora il pagamento non venga effettuato entro 48 ore.

Ai sensi dell'art. 8 comma 3 del Regolamento per gli Studenti emanato con D.R. n. 1218 del 16.09.2014, lo studente iscritto ad un Percorso Formativo universitario non ha diritto alla restituzione delle tasse e dei contributi versati, anche se interrompe gli studi o si trasferisce ad altra Università.

**Non sono previste esenzioni del pagamento della quota di iscrizione.**

Calendario e comunicazioni circa l'avvio del corso saranno reperibili alla pagina relativa al corso, disponibile sul sito <http://www.amas.unige.it/>.

Ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, alle dichiarazioni rese nella domanda di iscrizione, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto n. 445/2000 sopra richiamato. Nei casi in cui non sia applicabile la normativa in materia di dichiarazioni sostitutive (D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii), il candidato si assume comunque la responsabilità (civile, amministrativa e penale) delle dichiarazioni rilasciate.

L'Amministrazione si riserva di effettuare i controlli e gli accertamenti previsti dalle disposizioni in vigore. Coloro che renderanno dichiarazioni mendaci decadranno automaticamente dall'iscrizione, fatta comunque salva l'applicazione delle ulteriori sanzioni amministrative e/o penali previste dalle norme vigenti.

L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per il caso di smarrimento di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte dell'allievo o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione medesima.

L'Università può adottare anche successivamente all'iscrizione provvedimenti di esclusione nei confronti dei candidati privi dei requisiti richiesti o che non abbiano riportato tutte le informazioni necessarie.

## Art. 6

### Rilascio del Titolo

A conclusione del Corso, ciascun allievo presenterà il project work elaborato durante il corso alla presenza di una commissione formata dai responsabili scientifici dell'Accademia per il Management Sanitario – AMAS, dei docenti del Corso e da una rappresentanza di Regione Liguria e Alisa.

Il giudizio positivo del project work e la presenza al corso l'80% delle ore di frequenza certificata consentono il rilascio da parte di Regione Liguria dell'attestato di Rivalidazione del certificato di formazione manageriale, ai sensi del D.Lgs. n. 502/92 del 30 dicembre 1992 e successive modifiche.

## **Art. 7**

### **Comitato Scientifico, Comitato di Gestione e Direttore del Corso**

Il corso fa parte dell'offerta formativa di AMAS, Accademica per il Management Sanitario, sotto la supervisione del **Comitato Scientifico** di AMAS,

**Direttore del Corso** : Prof.ssa Angela Testi

**Comitato di Indirizzo del Corso:** composto da 4 membri,

2 designati dal Comitato Scientifico di AMAS

1 designato da Regione Liguria

1 designato da Alisa

**Comitato di Gestione del Corso:** Prof. Mauro Palumbo, Dott.ssa Valentina Resaz, Prof.ssa Angela Testi, Prof.ssa Mara Zuccardi Merli, prof.ssa Elisa Bonollo, prof.ssa Elena Tanfani.

**Segreteria organizzativa e amministrativo-contabile: Apprendimento permanente e Orientamento - Servizio Apprendimento permanente – Settore Gestione Progetti, Piazza della Nunziata 2 – 16124 – Genova, sito Internet: <http://www.amas.unige.it/>**

## **Art. 8**

### **Trattamento dei dati personali**

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Università degli Studi di Genova, Area Apprendimento permanente e Orientamento, e trattati per le finalità di gestione della selezione e delle attività procedurali correlate, secondo le disposizioni del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 del PARLAMENTO EUROPEO e del CONSIGLIO del 27 aprile 2016, articolo 13 in materia di protezione di dati personali, reperibile al link <https://unige.it/regolamenti/org/privacy.html>.

IL RETTORE  
Firmato digitalmente  
Paolo Comanducci

PG-MS-VR/es

Responsabile del procedimento:

Valentina Resaz

Tel 010 2099466; email: [valentina.resaz@unige.it](mailto:valentina.resaz@unige.it)

Per informazioni:

Elisa Sciacaluga; email: [amas@formazione.unige.it](mailto:amas@formazione.unige.it)