



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

AREA APPRENDIMENTO PERMANENTE E ORIENTAMENTO

Servizio apprendimento permanente

Settore gestione progetti

D.R. 4888 del 8/10/2018

IL RETTORE

- Vista la Legge 15.05.1997, n. 127, pubblicata nel supplemento ordinario alla G.U. n. 113 del 17.05.1997 e successive modifiche, in merito alle misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo;
- Visto il Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica del 22 ottobre 2004 n. 270 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 novembre 1999, n. 509" ed in particolare l'art. 3, comma 9;
- Visto il Regolamento dei Corsi di Perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione permanente e dei corsi per Master Universitari di primo e secondo livello dell'Università degli Studi di Genova emanato con D.R. n. 551 del 10.02.2015;
- Visto il decreto legislativo 4 agosto 2016, n. 171, e successive modificazioni, in materia di dirigenza sanitaria;
- Visto il Regolamento per la disciplina dei contratti di ricerca, di consulenza e di formazione per conto terzi (in vigore dal 20/05/2017) (D.R. n. 1551 del 05/05/2017);
- Viste le disposizioni del Ministero dell'Università e della Ricerca del 19.02.2018 relative alle Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia l'a.a. 2018-19;
- Visto il D.R. n. 729 del 13.06.2014, con il quale è stato costituito AMAS, Accademia per il Management Sanitario, Centro di Servizi di Ateneo e ne è stata affidata la gestione amministrativa all'Area dirigenziale Formazione Permanente e post lauream;
- Visto il D.R. n. 1972 del 8.06.2016, con il quale è stato ricostituito il Comitato Scientifico di AMAS;
- Visto il D.R. n. 3172 del 6.7.2018, con il quale è stato nominato il Presidente del Comitato Scientifico di AMAS;
- Vista la DGR n. 164 del 3.03.2017 in cui Regione Liguria ha accreditato il Piano Formativo dell'Accademia per il Management Sanitario – AMAS dell'Università di Genova;
- Visto il verbale del Comitato Scientifico di AMAS del 21/09/2018 con il quale è stata approvata la realizzazione del catalogo corsi di aggiornamento professionale **Innovazione manageriale in Sanità: Strumenti ed esperienze**;
- Vista la Determina Dirigenziale dell'Area Apprendimento permanente e orientamento n. 6729 del 04/10/2018 con la quale è stata approvata l'attivazione del catalogo corsi di aggiornamento professionale **Innovazione manageriale in Sanità: Strumenti ed esperienze**

Art 1.

Norme Generali

Nell'ambito del piano formativo dell'Accademia per il Management Sanitario – AMAS dell'Università di Genova per l'anno accademico 2018-19 è attivato il catalogo corsi di aggiornamento professionale **Innovazione manageriale in Sanità: Strumenti ed esperienze**, finalizzati a fornire strumenti operativi o conoscenze di dettaglio tipiche di alcune famiglie professionali o di specifici ruoli organizzativi nell'ambito del Servizio Sanitario Regionale/Nazionale.

La gestione organizzativa del Corso è affidata Apprendimento permanente e Orientamento - Servizio Apprendimento permanente – Settore Gestione Progetti.

Art 2.

Finalità dei corsi e destinatari

I corsi attivati nel catalogo forniscono conoscenze e strumenti manageriali in diverse aree e sono rivolti a tutte le famiglie professionali che operano in sanità.

Intendono, inoltre, soddisfare le necessità di approfondimento da parte di coloro che, aspirando a entrare a far parte dell'albo nazionale per direttori generali, hanno bisogno di acquisire punteggi formativi frequentando corsi di formazione di ambito manageriale e organizzativo di riconosciuta rilevanza

Requisito minimo di accesso: Laurea di I livello ex DM 270/2004 o titolo equipollente.

Art 3.

Elenco corsi del catalogo e relativi contenuti

Il Corsi attivati nel catalogo “**Innovazione manageriale in Sanità: Strumenti ed esperienze**” per l’A.A. 2018/2019 sono:

- ✓ GESTIONE ECONOMICO PATRIMONIALE FINANZIARIA
- ✓ GESTIONE OPERATIVA (OPERATIONS MANAGEMENT)
- ✓ GESTIONE E SVILUPPO DELLE PERSONE

e si articoleranno nei seguenti moduli formativi:

GESTIONE ECONOMICO PATRIMONIALE FINANZIARIA	
Le innovazioni manageriali in sanità: lo stato dell’arte	10 ore
Programmazione e controllo nelle aziende sanitarie	25 ore
Procedure di acquisto dei beni strumentali	10 ore
Sistemi informativi, big data e strumenti di analisi in sanità	10 ore

GESTIONE OPERATIVA (OPERATIONS MANAGEMENT)	
Le innovazioni manageriali in sanità: lo stato dell’arte	10 ore
Sistemi informativi, big data e strumenti di analisi in sanità	10 ore
Organizzazione dei processi aziendali a supporto dei percorsi di cura	25 ore
Innovazione tecnologica e HTA	10 ore

GESTIONE E SVILUPPO DELLE PERSONE	
Le innovazioni manageriali in sanità: lo stato dell’arte	10 ore
Sviluppo e valorizzazione delle competenze individuali	25 ore
Stakeholder engagement e strategie di comunicazione	10 ore
Leadership e lavoro di gruppo	10 ore

Art 4.

Organizzazione didattica

I corsi offerti a catalogo si sviluppano in 55 ore di attività, articolata tra lezioni e case studies.

E’ prevista una verifica finale delle competenze acquisite, utile al rilascio dell’attestato finale di frequenza del corso
La frequenza ai corsi è obbligatoria; per accedere alla verifica finale è richiesta la frequenza di almeno il 80% del monte ore erogato con lezioni frontali in presenza.

Potranno essere riconosciuti crediti ECM per attività svolte all’interno dei corsi.

I corsi si svolgeranno nel periodo dicembre 2018-giugno 2019.

Sedi delle attività dei corsi: Genova (Università degli Studi di Genova, Regione Liguria, Alisa, Sistema Sanitario regione Liguria).

Calendario e comunicazioni circa l’avvio dei corsi saranno reperibili alla pagina relativa al corso, disponibile sul sito <http://www.amas.unige.it/>

Per informazioni: amas@formazione.unige.it .

Art.5.

Modalità di iscrizione – costi

A ciascuno corso del catalogo **Innovazione manageriale in Sanità: Strumenti ed esperienze** sono ammessi al massimo 30 allievi. Il numero minimo per l’attivazione di ciascun corso è di 15 allievi.

Per iscriversi occorre seguire la procedura online disponibile all’indirizzo

<http://servizionline.unige.it/studenti/post-laurea/corsiperfezionamentoformazione>

entro le ore 12.00 del 3 dicembre 2018.

La data di presentazione della domanda di partecipazione al corso è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, **non permetterà più l'accesso e l'invio della domanda.**

Al primo accesso, è necessario richiedere le credenziali UNIGE cliccando sulla voce *Registrazione utente*. Ottenute le credenziali, si potrà accedere alla pagina delle domande di iscrizione.

Le iscrizioni sono accettate in ordine di arrivo e fino al raggiungimento di 30 iscritti. A chi si iscrive dopo il raggiungimento di questo numero massimo l'organizzazione offrirà la possibilità di iscrizione ad altro corso del catalogo fino al raggiungimento del numero massimo di ciascun corso.

Eventuali domande di iscrizione pervenute dopo il raggiungimento del numero massimo di iscritti verranno comunque considerate a riserva nel caso di rinunce.

Ciascun corso ha un costo di € 1400 IVA esente (comprensivo della marca da bollo che verrà assolta virtualmente) Il pagamento dell'intera quota è da effettuarsi contestualmente all'iscrizione.

E' possibile iscriversi a più corsi del catalogo.

Il pagamento dovrà essere effettuato entro la scadenza sopraindicata mediante (https://www.studenti.unige.it/tasse/pagamento_online/):

- Servizio pago PA
- Pagamento online con Carta di Credito/Debito
- Servizi di Banca Popolare di Sondrio

Non è possibile effettuare alcun pagamento mediante bonifico bancario.

La domanda di iscrizione decade automaticamente qualora il pagamento non venga effettuato entro 48 ore.

Ai sensi dell'art. 8 comma 3 del Regolamento per gli Studenti emanato con D.R. n. 1218 del 16.09.2014, lo studente iscritto ad un Percorso Formativo universitario non ha diritto alla restituzione delle tasse e dei contributi versati, anche se interrompe gli studi o si trasferisce ad altra Università.

Non sono previste esenzioni del pagamento della quota di iscrizione.

Calendario e comunicazioni circa l'avvio del corso saranno reperibili alla pagina relativa al corso, disponibile sul sito <http://www.amas.unige.it/>.

Ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, alle dichiarazioni rese nella domanda di iscrizione, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto n. 445/2000 sopra richiamato. Nei casi in cui non sia applicabile la normativa in materia di dichiarazioni sostitutive (D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii), il candidato si assume comunque la responsabilità (civile, amministrativa e penale) delle dichiarazioni rilasciate.

L'Amministrazione si riserva di effettuare i controlli e gli accertamenti previsti dalle disposizioni in vigore. Coloro che renderanno dichiarazioni mendaci decadranno automaticamente dall'iscrizione, fatta comunque salva l'applicazione delle ulteriori sanzioni amministrative e/o penali previste dalle norme vigenti.

L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per il caso di smarrimento di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte dell'allievo o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione medesima.

L'Università può adottare anche successivamente all'iscrizione provvedimenti di esclusione nei confronti dei candidati privi dei requisiti richiesti o che non abbiano riportato tutte le informazioni necessarie.

Art.6

Rilascio del titolo

A conclusione dei singoli corsi attivati nell'ambito del catalogo **Innovazione manageriale in Sanità: Strumenti ed esperienze** agli iscritti che, a giudizio del Comitato di Gestione, abbiano svolto le attività ed ottemperato agli obblighi previsti, verrà rilasciato dal Coordinatore del Corso stesso un attestato di partecipazione.

Art. 7

Comitato Scientifico, Comitato di Gestione e Direttore del Corso

Il corso fa parte dell'offerta formativa di AMAS, Accademica per il Management Sanitario, sotto la supervisione del **Comitato Scientifico** di AMAS,.

Direttore del Corso : Prof.ssa Angela Testi

Comitato di Indirizzo del Corso: composto da 4 membri,
2 designati dal Comitato Scientifico di AMAS

- 1 designato da Regione Liguria
- 1 designato da Alisa

Comitato di Gestione del Corso: Prof. Mauro Palumbo, Dott.ssa Valentina Resaz, Prof.ssa Angela Testi, Prof.ssa Mara Zuccardi Merli, prof.ssa Elisa Bonollo, prof.ssa Elena Tanfani.

Segreteria organizzativa e amministrativo-contabile: Apprendimento permanente e Orientamento - Servizio Apprendimento permanente – Settore Gestione Progetti, Piazza della Nunziata 2 – 16124 – Genova, sito Internet: <http://www.amas.unige.it/>

Art. 8

Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Università degli Studi di Genova, Area Apprendimento permanente e orientamento, e trattati per le finalità di gestione della selezione e delle attività procedurali correlate, secondo le disposizioni del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 del PARLAMENTO EUROPEO e del CONSIGLIO del 27 aprile 2016, articolo 13 in materia di protezione di dati personali, reperibile al link <https://unige.it/regolamenti/org/privacy.html>.

IL RETTORE
Firmato digitalmente
Paolo Comanducci

PG-MS-VR/es

Responsabile del procedimento:
Valentina Resaz
Tel 010 2099466; email: valentina.resaz@unige.it

Per informazioni:
Elisa Sciacaluga; email: amas@formazione.unige.it