



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA
AREA APPRENDIMENTO PERMANENTE E ORIENTAMENTO
Servizio apprendimento permanente
Settore gestione progetti

D.R.4887 del 8/10/2018

IL RETTORE

- Vista la Legge 15.05.1997, n. 127, pubblicata nel supplemento ordinario alla G.U. n. 113 del 17.05.1997 e successive modifiche, in merito alle misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo;
- Visto il Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica del 22 ottobre 2004 n. 270 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 novembre 1999, n. 509" ed in particolare l'art. 3, comma 9;
- Visto il Regolamento dei Corsi di Perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione permanente e dei corsi per Master Universitari di primo e secondo livello dell'Università degli Studi di Genova emanato con D.R. n. 551 del 10.02.2015;
- Visto il decreto legislativo 4 agosto 2016, n. 171, e successive modificazioni, in materia di dirigenza sanitaria;
- Visto il Regolamento per la disciplina dei contratti di ricerca, di consulenza e di formazione per conto terzi (in vigore dal 20/05/2017) (D.R. n. 1551 del 05/05/2017);
- Viste le disposizioni del Ministero dell'Università e della Ricerca del 19.02.2018 relative alle Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia l'a.a. 2018-19;
- Visto il D.R. n. 729 del 13.06.2014, con il quale è stato costituito AMAS, Accademia per il Management Sanitario, Centro di Servizi di Ateneo e ne è stata affidata la gestione amministrativa all'Area dirigenziale Formazione Permanente e post lauream;
- Visto il D.R. n. 1972 del 8.06.2016, con il quale è stato ricostituito il Comitato Scientifico di AMAS;
- Visto il D.R. n. 3172 del 6.7.2018, con il quale è stato nominato il Presidente del Comitato Scientifico di AMAS;
- Vista la DGR n. 164 del 3.03.2017 in cui Regione Liguria ha accreditato il Piano Formativo dell'Accademia per il Management Sanitario – AMAS dell'Università di Genova;
- Visto il verbale del Comitato Scientifico di AMAS del 21/09/2018 con il quale è stata approvata la realizzazione del Corso di formazione manageriale per Dirigenti di Struttura Complessa
- Vista la Determina Dirigenziale dell'Area Apprendimento permanente e orientamento n. 6729 del 04/10/2018 con la quale è stata approvata l'attivazione del Corso di formazione manageriale per Dirigenti di Struttura Complessa

DECRETA

Art. 1

Norme Generali

Nell'ambito del piano formativo dell'Accademia per il Management Sanitario – AMAS dell'Università di Genova, è attivato per l'anno accademico 2018-19 il **Corso di Formazione Manageriale per Dirigenti di Struttura Complessa**.

La gestione organizzativa del Corso è affidata all'Area Apprendimento permanente e Orientamento - Servizio Apprendimento permanente – Settore Gestione Progetti.

Art. 2

Finalità del Corso e destinatari

Il corso è rivolto a:

- dirigenti del ruolo sanitario che operano in strutture sanitarie incaricati di direzione di struttura complessa. Tale formazione è necessaria per svolgere tali incarichi in base all'art.16-quinquies del D.Lgs. 229/99 e ss.mm.ii. e in base alla Conferenza dei Presidenti delle Regioni e delle Province autonome del 10/07/2003;
- a dirigenti dipendenti dell'Università degli Studi di Genova incaricati di direzione di struttura complessa in strutture sanitarie liguri;
- ad aspiranti direttori di struttura complessa e ad altri dirigenti del ruolo sanitario;
- dirigenti con ruolo amministrativo, professionale, tecnico e dirigenti delle professioni tecniche sanitarie che ricoprono o aspirano all'incarico di responsabile di Struttura complessa.

L'attività formativa consentirà ai partecipanti di acquisire le competenze utili a gestire e risolvere problemi organizzativi, economici e gestionali ed a conoscere ed utilizzare gli strumenti di valutazione degli esiti delle scelte intraprese anche in termini di qualità dei servizi erogati. L'obiettivo primario è, quindi, l'accrescimento e la qualificazione della professionalità, sul piano manageriale e gestionale, degli operatori del servizio sanitario, ai quali sono affidate, o potranno esserlo, responsabilità di direzione e coordinamento di strutture complesse.

Art. 3

Contenuti

Il Corso di **Formazione manageriale per dirigenti di struttura complessa** si sviluppa in 120 ore di attività articolata tra lezioni, case studies, laboratori e project work e si articola in tre moduli didattici e un project work:

- **Percorsi di cura e governo clinico** (Stato di salute, prevenzione, innovazione e sperimentazione clinica; applicazione nella pratica dei principi dell'*Evidence Based Medicine* e *Evidence Based Practice*; gestione operativa dei percorsi clinici. Determinazione delle risorse necessarie. Strumenti per mettere in pratica le innovazioni organizzative e valutarne l'impatto, *Health Technology Assessment*).
- **Gestione delle aziende sanitarie: aspetti economici e finanziari** (Il *management* dell'azienda sanitaria; la programmazione e il controllo di gestione; il controllo dei costi; il *reporting* e la valutazione delle performance).
- **Gestione delle risorse umane e della comunicazione** (La struttura organizzativa nella sanità pubblica; la gestione, lo sviluppo e la valutazione delle risorse umane; la qualità delle relazioni nelle organizzazioni che producono salute; leadership, negoziazione e gestione dei conflitti; la comunicazione organizzativa nelle strutture complesse, la gestione del tempo).

Il project work, che rappresenta lo strumento di valutazione finale delle competenze acquisite dai partecipanti, offre ai partecipanti la possibilità di mettere in opera conoscenze e tecniche apprese nella fase in aula focalizzandosi su temi di interesse delle Strutture di appartenenza e/o su tematiche trasversali a più contesti (ospedale/territorio) e può costituire un primo trasferimento di spunti innovativi alla pratica corrente delle aziende.

Art. 4

Organizzazione didattica

Il corso si svolgerà nel periodo dicembre 2018 – ottobre 2019.

La frequenza al corso è obbligatoria; saranno ammessi alla valutazione finale i partecipanti che abbiano raggiunto almeno l'80% delle ore di frequenza certificata.

L'iscrizione al corso dà anche la possibilità di partecipare ad attività di aggiornamento organizzati per tutti gli utenti AMAS su tematiche ed esperienze innovative con esperti nazionali e internazionali. E' possibile utilizzare la frequenza certificata a questi corsi per assolvere all'obbligo complessivo di frequenza. Alcune

attività formative potranno esser condivise con gli allievi di altri corsi organizzati da AMAS (corsi per top management, corsi di rivalidazione, catalogo corsi "Innovazione manageriale in Sanità: Strumenti ed esperienze").

La partecipazione all'attività formativa esonera dall'acquisizione dei crediti ECM per l'anno nel quale si svolge l'attività didattica prevalente.

Sede delle attività del corso: Genova (Università degli Studi di Genova, Regione Liguria, Alisa, Sistema Sanitario regione Liguria).

Art. 5

Modalità di iscrizione e costi

Al corso sono ammessi al massimo 30 allievi. Il numero minimo per attivare il corso è pari a 25 allievi.

Per iscriversi occorre seguire la procedura online disponibile all'indirizzo

<http://servizionline.unige.it/studenti/post-laurea/corsiperfezionamentoformazione>

entro le ore 12.00 del 3 dicembre 2018.

Al primo accesso, è necessario richiedere le credenziali UNIGE cliccando sulla voce *Registrazione utente*. Ottenute le credenziali, si potrà accedere alla pagina delle domande di iscrizione.

Le iscrizioni sono accettate in ordine di arrivo e fino al raggiungimento di 30 iscritti. Eventuali domande di iscrizione pervenute dopo il raggiungimento del numero massimo di iscritti verranno considerate a riserva nel caso di rinunce.

Il documento di identità deve essere inserito in formato PDF elettronico.

Il corso ha un costo di € 2.500 IVA esente (comprensiva della marca da bollo che verrà assolta virtualmente)

Il pagamento dell'intera quota è da effettuarsi contestualmente all'iscrizione.

Il pagamento dovrà essere effettuato entro la scadenza sopraindicata mediante

[\(https://www.studenti.unige.it/tasse/pagamento_online/\)](https://www.studenti.unige.it/tasse/pagamento_online/):

- Servizio pago PA
- Pagamento online con Carta di Credito/Debito
- Servizi di Banca Popolare di Sondrio

Non è possibile effettuare alcun pagamento mediante bonifico bancario.

La domanda di iscrizione decade automaticamente qualora il pagamento non venga effettuato entro 48 ore.

Ai sensi dell'art. 8 comma 3 del Regolamento per gli Studenti emanato con D.R. n. 1218 del 16.09.2014, lo studente iscritto ad un Percorso Formativo universitario non ha diritto alla restituzione delle tasse e dei contributi versati, anche se interrompe gli studi o si trasferisce ad altra Università.

Non sono previste esenzioni del pagamento della quota di iscrizione.

Calendario e comunicazioni circa l'avvio del corso saranno reperibili alla pagina relativa al corso, disponibile sul sito <http://www.amas.unige.it/>.

Ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, alle dichiarazioni rese nella domanda di iscrizione, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto n. 445/2000 sopra richiamato. Nei casi in cui non sia applicabile la normativa in materia di dichiarazioni sostitutive (D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii), il candidato si assume comunque la responsabilità (civile, amministrativa e penale) delle dichiarazioni rilasciate.

L'Amministrazione si riserva di effettuare i controlli e gli accertamenti previsti dalle disposizioni in vigore. Coloro che renderanno dichiarazioni mendaci decadranno automaticamente dall'iscrizione, fatta comunque salva l'applicazione delle ulteriori sanzioni amministrative e/o penali previste dalle norme vigenti.

L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per il caso di smarrimento di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte dell'allievo o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione medesima.

L'Università può adottare anche successivamente all'iscrizione provvedimenti di esclusione nei confronti dei candidati privi dei requisiti richiesti o che non abbiano riportato tutte le informazioni necessarie.

Art. 6

Rilascio del Titolo

A conclusione del Corso, ciascun allievo presenterà il project work elaborato durante il corso alla presenza di una commissione formata dai responsabili scientifici dell'Accademia per il Management Sanitario – AMAS, dei docenti del Corso e da una rappresentanza di Regione Liguria e di Alisa.

Il giudizio positivo del project work e la presenza al corso per almeno l'80% delle ore di frequenza certificata consentono il rilascio da parte di Regione Liguria del **certificato di Formazione Manageriale** in copia unica, ai sensi dell'Accordo Stato-Regioni del 10 luglio 2003.

Art. 7

Comitato Scientifico, Comitato di Gestione e Direttore del Corso

Il corso fa parte dell'offerta formativa di AMAS, Accademica per il Management Sanitario, sotto la supervisione del **Comitato Scientifico** di AMAS.

Direttore del Corso : Prof.ssa Angela Testi

Comitato di Indirizzo del Corso: composto da 4 membri,

2 designati dal Comitato Scientifico di AMAS

1 designato da Regione Liguria

1 designato da Alisa

Comitato di Gestione del Corso: Prof. Mauro Palumbo, Dott.ssa Valentina Resaz, Prof.ssa Angela Testi, Prof.ssa Mara Zuccardi Merli, prof.ssa Elisa Bonollo, prof.ssa Elena Tanfani.

Segreteria organizzativa e amministrativo-contabile: Apprendimento permanente e Orientamento - Servizio Apprendimento permanente – Settore Gestione Progetti, Piazza della Nunziata 2 – 16124 – Genova, sito Internet: <http://www.amas.unige.it/>

Art. 8

Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Università degli Studi di Genova, Area Apprendimento permanente e orientamento, e trattati per le finalità di gestione della selezione e delle attività procedurali correlate, secondo le disposizioni del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 del PARLAMENTO EUROPEO e del CONSIGLIO del 27 aprile 2016, articolo 13 in materia di protezione di dati personali, reperibile al link <https://unige.it/regolamenti/org/privacy.html>.

IL RETTORE

Firmato digitalmente

Paolo Comanducci

PG-MS-VR/es

Responsabile del procedimento:

Valentina Resaz

Tel 010 2099466; email: valentina.resaz@unige.it

Per informazioni:

Elisa Sciacaluga; email: amas@formazione.unige.it