



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

### AREA APPRENDIMENTO PERMANENTE E ORIENTAMENTO SERVIZIO APPRENDIMENTO PERMANENTE

#### IL RETTORE

- Visto il Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica del 22 ottobre 2004 n. 270 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 novembre 1999, n. 509" ed in particolare l'art. 3, comma 9;
- Visto il Regolamento dei Corsi di Perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione permanente e dei corsi per Master Universitari di primo e secondo livello dell'Università degli Studi di Genova emanato con D.R. n. 551 del 10/02/2015;
- Visto il Regolamento per la disciplina dei contratti di ricerca, di consulenza e di formazione per conto terzi (in vigore dal 20/05/2017) (D.R. n. 5321 del 31/10/2018);
- Viste le disposizioni del Ministero dell'Università e della Ricerca relative alle Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia per l'a.a.2019-2020 (<http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>);
- Vista la DGR n. 164 del 03.03.2017 in cui Regione Liguria ha accreditato il Piano Formativo dell'Accademia per il Management Sanitario – AMAS dell'Università di Genova;
- Visto il Decreto d'urgenza del Rettore n. 3405 del 14.08.19 con il quale è stata approvata l'attivazione del Corso di formazione manageriale per Dirigenti di Struttura Complessa – VI edizione

#### DECRETA

##### Art. 1

##### Norme Generali

È attivato per l'anno accademico 2019/20 il **Corso di formazione manageriale per Dirigenti di Struttura Complessa – VI edizione** presso l'Area Apprendimento permanente – Servizio Apprendimento permanente, nell'ambito del piano formativo dell'Accademia per il Management Sanitario – AMAS dell'Università di Genova.

##### Art. 2

##### Finalità del Corso e destinatari

###### Destinatari:

Il corso è rivolto a:

- dirigenti del ruolo sanitario che operano in strutture sanitarie incaricati di direzione di struttura complessa. Tale formazione è necessaria per svolgere tali incarichi in base all'art.16-quinquies del D.Lgs. 229/99 e ss.mm.ii. e in base a quanto disposto dalla Conferenza dei Presidenti delle Regioni e delle Province autonome del 10/07/2003;
- dirigenti dipendenti dell'Università degli Studi di Genova incaricati di direzione di struttura complessa in strutture sanitarie liguri;
- aspiranti direttori di struttura complessa e ad altri dirigenti del ruolo sanitario;
- dirigenti con ruolo amministrativo, professionale, tecnico e dirigenti delle professioni tecniche sanitarie che ricoprono o aspirano all'incarico di responsabile di Struttura complessa.

###### Finalità del corso:

L'attività formativa consentirà ai partecipanti di acquisire le competenze utili a gestire e risolvere problemi organizzativi, economici e gestionali ed a conoscere ed utilizzare gli strumenti di valutazione degli esiti delle scelte intraprese anche in termini di qualità dei servizi erogati. L'obiettivo primario è, quindi, l'accrescimento e la qualificazione della

professionalità, sul piano manageriale e gestionale, degli operatori del servizio sanitario, ai quali sono affidate, o potranno esserlo, responsabilità di direzione e coordinamento di strutture complesse.

### Art. 3

#### Contenuti

Il Corso di **Formazione manageriale per dirigenti di struttura complessa** si sviluppa in 120 ore di attività articolata tra lezioni, case studies, laboratori e project work e si articola in tre moduli didattici:

- **Percorsi di cura e governo clinico:** stato di salute, prevenzione, innovazione e sperimentazione clinica; applicazione nella pratica dei principi dell'*Evidence Based Medicine* e *Evidence Based Practice*; Strumenti per mappare, gestire, monitorare e ottimizzare percorsi clinici (PDTA) e determinare le risorse necessarie; strumenti per progettare e introdurre innovazioni tecnologiche e organizzative e valutarne l'impatto;
- **Gestione delle aziende sanitarie: aspetti economici e finanziari:** il *management* dell'azienda sanitaria; la programmazione e il controllo di gestione; il controllo dei costi; il *reporting* e la valutazione delle performance;
- **Gestione delle risorse umane e della comunicazione:** la struttura organizzativa nella sanità pubblica; la gestione, lo sviluppo e la valutazione delle risorse umane; la qualità delle relazioni nelle organizzazioni che producono salute; leadership, negoziazione e gestione dei conflitti; la comunicazione organizzativa nelle strutture complesse, la gestione del tempo.

Sull'apprendimento dei contenuti di ciascun modulo viene svolta una prova di valutazione individuale.

Il **project work**, da svolgersi in piccoli gruppi, offre ai partecipanti la possibilità di mettere in pratica conoscenze, tecniche e strumenti appresi nella fase in aula focalizzandosi su temi di interesse delle strutture di appartenenza e/o su tematiche trasversali a più contesti (ospedale/territorio). Il giudizio sul PW, formulato da una commissione formata da docenti del corso e da una rappresentanza di Regione Liguria e di Alisa, concorre alla valutazione finale. Il mancato superamento di una o più componenti della valutazione finale può essere recuperato in successive eventuali sessioni di esame.

### Art. 4

#### Organizzazione didattica e valutazione

Il corso si svolgerà nel periodo dicembre 2019 – luglio 2020.

Il calendario e le comunicazioni circa l'avvio del corso saranno pubblicate entro il mese di ottobre 2019 sul sito [www.amas.unige.it](http://www.amas.unige.it) alla pagina relativa al corso.

La frequenza al corso è obbligatoria; saranno ammessi alla valutazione finale i partecipanti che abbiano raggiunto almeno l'80% delle ore di frequenza certificata.

L'iscrizione al corso dà anche la possibilità di partecipare ad attività di aggiornamento organizzate per tutti gli utenti AMAS su tematiche ed esperienze innovative con esperti nazionali e internazionali. E' possibile utilizzare la frequenza certificata a questi corsi per assolvere all'obbligo complessivo di frequenza. Alcune attività formative potranno essere condivise con gli allievi di altri corsi organizzati da AMAS.

**La partecipazione all'attività formativa esonera dall'acquisizione dei crediti ECM per l'anno nel quale viene svolta l'attività didattica prevalente.**

Sede delle attività del corso: Genova (Università degli Studi di Genova, Regione Liguria).

Sull'apprendimento dei contenuti di ciascun modulo viene svolta una prova di valutazione individuale.

Al termine della fase d'aula gli studenti in regola con gli aspetti formali e sostanziali (documentazione, frequenza ecc.) saranno chiamati a sostenere una prova finale che consiste nella discussione del Project work di cui all'art. 3.

### Art. 5

#### Modalità e quota d'iscrizione

**Al Corso sono ammessi al massimo 30 allievi. Il numero minimo per l'attivazione è pari a 25.**

Le domande saranno accettate in ordine cronologico di completamento della procedura telematica e fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili al Corso. Eventuali domande pervenute dopo il raggiungimento del numero massimo di iscritti verranno considerate a riserva nel caso di rinunce.

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata mediante la procedura on-line disponibile all'indirizzo <http://servizionline.unige.it/studenti/post-laurea/corsiperfezionamentoformazione/domanda>

**entro le ore 12.00 del 25 novembre 2019.**

La data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, **non permetterà più l'accesso e l'invio della domanda.**

Al primo accesso è necessario richiedere le credenziali UNIGE cliccando sulla voce *Registrazione utente*. Ottenute le credenziali, si potrà accedere alla pagina della domanda.

Alla domanda di ammissione al Corso deve essere allegata, mediante la procedura online e in formato pdf, copia fronte/retro del documento di identità.

Le iscrizioni sono accettate in ordine di arrivo e fino al raggiungimento di 30 iscritti. Eventuali domande di iscrizione pervenute dopo il raggiungimento del numero massimo di iscritti verranno considerate a riserva nel caso di rinunce. Il documento di identità deve essere inserito in formato PDF elettronico.

**Il corso ha un costo di € 2.500 IVA esente** (comprensiva della marca da bollo che verrà assolta virtualmente). Il pagamento della quota è da effettuarsi contestualmente all'iscrizione.

Il pagamento dovrà essere effettuato entro la scadenza sopraindicata mediante ([https://www.studenti.unige.it/tasse/pagamento\\_online/](https://www.studenti.unige.it/tasse/pagamento_online/)):

- Servizio pago PA
- Pagamento online con Carta di Credito/Debito
- Servizi di Banca Popolare di Sondrio

Non è possibile effettuare alcun pagamento mediante bonifico bancario.

La domanda di iscrizione decade automaticamente qualora il pagamento non venga effettuato entro 48 ore.

Ai sensi dell'art. 8 comma 3 del Regolamento per gli Studenti emanato con D.R. n. 1218 del 16.09.2014, lo studente iscritto ad un Percorso Formativo universitario non ha diritto alla restituzione delle tasse e dei contributi versati, anche se interrompe gli studi o si trasferisce ad altra Università.

Non sono previste esenzioni del pagamento della quota di iscrizione.

Ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, alle dichiarazioni rese nella domanda di ammissione, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto n. 445/2000 sopra richiamato. Nei casi in cui non sia applicabile la normativa in materia di dichiarazioni sostitutive (D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii), il candidato si assume comunque la responsabilità (civile, amministrativa e penale) delle dichiarazioni rilasciate.

L'Amministrazione si riserva di effettuare i controlli e gli accertamenti previsti dalle disposizioni in vigore. I candidati che renderanno dichiarazioni mendaci decadranno automaticamente dall'iscrizione, fatta comunque salva l'applicazione delle ulteriori sanzioni amministrative e/o penali previste dalle norme vigenti.

L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per il caso di smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione medesima.

L'Università può adottare, anche successivamente, provvedimenti di esclusione nei confronti dei candidati privi dei requisiti richiesti.

## **Art. 6**

### **Rilascio del Certificato di Formazione Manageriale**

A conclusione del Corso, ciascun allievo presenterà il project work elaborato durante il corso alla presenza di una commissione formata dai responsabili scientifici dell'Accademia per il Management Sanitario – AMAS, dei docenti del Corso e da una rappresentanza di Regione Liguria e Alisa.

Il superamento della valutazione individuale sull'apprendimento di ciascun modulo, il giudizio positivo sul project work e la frequenza certificata dell'80% delle ore, consentono il rilascio da parte di Regione Liguria del certificato di Formazione Manageriale in copia unica, ai sensi dell'Accordo Stato-Regioni del 10 luglio 2003.

## **Art. 7**

### **Comitato Scientifico, Comitato di Gestione e Direttore del Corso**

Il corso fa parte dell'offerta formativa di AMAS, Accademica per il Management Sanitario, sotto la supervisione del Comitato Scientifico di AMAS.

**Direttore del Corso:** Prof. Mauro Palumbo

**Comitato di Indirizzo del Corso:** composto da 4 membri,

2 designati dal Comitato Scientifico di AMAS

1 designato da Regione Liguria

1 designato da Alisa

**Comitato di Gestione del Corso:** Prof. Mauro Palumbo, Prof.ssa Angela Testi, Prof.ssa Mara Zuccardi Merli, prof.ssa Elisa Bonollo, prof.ssa Elena Tanfani.

Delegato della struttura cui è affidata la gestione amministrativa, organizzativa e finanziaria: Ilaria Burlando.

**La struttura a cui è affidata la segreteria organizzativa e amministrativo-contabile** è l'Area apprendimento permanente e orientamento; Settore Apprendimento Permanente (Piazza della Nunziata 2, tel: 010/2099466, mail: [perform@unige.it](mailto:perform@unige.it), [www.perform.unige.it](http://www.perform.unige.it)).

## **Art. 8**

### **Trattamento dei dati personali**

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Università degli Studi di Genova, Dipartimento di Economia, e trattati per le finalità di gestione della selezione e delle attività procedurali correlate, secondo le modalità stabilite dal Regolamento (UE) 679/2016 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati" e dal D.Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 10/08/2018, n. 101, ove compatibili nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione.

**IL RETTORE**

Prof. Paolo Comanducci  
(firmato digitalmente)

Responsabile del procedimento:

Ilaria Burlando

Tel 010 2099466; email: [ilaria.burlando@unige.it](mailto:ilaria.burlando@unige.it)

Per informazioni:

email: [amas@formazione.unige.it](mailto:amas@formazione.unige.it)