



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA**  
AREA APPRENDIMENTO PERMANENTE, ORIENTAMENTO, E-LEARNING  
SERVIZIO APPRENDIMENTO PERMANENTE  
SETTORE APPRENDIMENTO PERMANENTE

**DECRETO RETTORALE n. 624 del 20/02/2018**

**IL RETTORE**

- Vista la Legge 15.05.1997, n. 127, pubblicata nel supplemento ordinario alla G.U. n. 113 del 17.05.1997 e successive modifiche, in merito alle misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo;
- Visto il Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica n. 270 del 22.10.2004 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica del 3.11.1999 n° 509", ed in particolare l'art. 3, comma 9;
- Visto il Regolamento dei Corsi di Perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione permanente e dei corsi per Master Universitari di primo e secondo livello dell'Università degli Studi di Genova emanato con D.R. n. 551 del 10.02.2015;
- Viste le disposizioni del Ministero dell'Università e della Ricerca del 28.02.2017 relative alle procedure per l'accesso degli studenti stranieri richiedenti il visto ai corsi di formazione superiore per l'a.a. 2017/2018;
- Visto il Regolamento per la disciplina dei contratti di ricerca, di consulenza e di formazione per conto terzi in vigore dal 20.05.2017 (D.R. n. 1551 del 05.05.2017);
- Considerato che nell'ambito delle prestazioni sociali previste in favore degli iscritti alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali e degli iscritti alla Gestione assistenza magistratale, entrambe confluite in INPS a seguito della soppressione dell'INPDAP, per effetto dell'art. 21 del decreto legge del 6 dicembre 2011, n. 201, l'INPS ha promosso il Progetto "Valore PA", per il finanziamento di Corsi di formazione a favore di dipendenti, iscritti alle predette gestioni, finalizzati ad accrescere le competenze e le conoscenze funzionali al servizio prestato presso le Amministrazioni di appartenenza;
- Vista la comunicazione via PEC della Direzione regionale INPS LIGURIA - Area prestazioni a sostegno del reddito, credito e welfare - del 18/12/2017 avente come oggetto "Valore PA 2017. Comunicazione corsi attivati regione Liguria. Trasmissione convenzioni. [INPS.3480.18/12/2017.0010169]";
- Vista la Determina del Dirigente n. 839 del 19/02/2018 dell'Area apprendimento permanente, orientamento, e-learning - Servizio apprendimento permanente - PerForm - Settore apprendimento permanente di presa in carico del corso "Percorsi di integrazione sociosanitaria sul territorio: il progetto di costruzione di un CDCD (Centro Disturbi Cognitivi e Demenze)";
- Vista la Convenzione per il corso di formazione "Percorsi di integrazione sociosanitaria sul territorio: il progetto di costruzione di un CDCD (Centro Disturbi Cognitivi e Demenze)" a.a. 2017/2018 tra Inps - Direzione Regionale Liguria e Università degli Studi di Genova, stipulata in data 22/12/2017;
- Visto l'elenco dei partecipanti all'iniziativa formativa come risultante sulla procedura INPS riservata alle PPAA.

## **D E C R E T A**

### **Art. 1**

#### **Norme generali**

È attivato per l'anno accademico 2017/2018 presso l'Area Apprendimento permanente, orientamento, e-learning, Servizio Apprendimento permanente – PerForm il corso di formazione “Percorsi di integrazione sociosanitaria sul territorio: il progetto di costruzione di un CDCD (Centro Disturbi Cognitivi e Demenze)”.

Il corso viene erogato nell'ambito delle iniziative Valore P.A., anno 2017, azioni in favore della formazione universitaria e post universitaria, in convenzione con INPS Direzione Regionale Liguria.

La partecipazione al corso è gratuita e riservata ai dipendenti segnalati dalle Pubbliche Amministrazioni in risposta all'Avviso pubblicato da INPS in data 28/06/2017.

### **Art. 2**

#### **Finalità del Corso**

In ottemperanza al Piano Nazionale e al Piano Regionale Demenze e per tenere conto dell'attuale situazione di estrema variabilità di trattamento dei pazienti (prevalentemente anziani) affetti da disturbi cognitivi e demenze) il progetto intende costruire una rete tra strutture sanitarie (ospedale/territorio) ed Enti locali per la gestione di un CDCD (Centro Disturbi Cognitivi e Demenze). A tal fine si mette a punto un insieme di strumenti organizzativi e di lavoro (percorsi di cura, processi di lavoro, funzionigramma e responsabilità, sistemi di controllo, sistemi informativi, risorse, professionalità) in grado di avviare una sperimentazione operativa in un distretto dell'area metropolitana. La sperimentazione sarà monitorata e valutata al fine di individuare l'opportunità di replicare il progetto in altri contesti regionali.

### **Art. 3**

#### **Organizzazione didattica del Corso**

Il corso si svolgerà nel periodo febbraio 2018 – ottobre 2018 per un totale di 80 ore di formazione, suddivise in 36 ore frontali (presenza certificata con registro), 24 ore di interazione online e offline con i docenti e 20 ore di attività in piccoli gruppi/individuale (autocertificata).

Di seguito la descrizione del percorso formativo che, in ottemperanza al Piano Nazionale e al Piano Regionale Demenze e per tenere conto dell'attuale situazione di estrema variabilità di trattamento dei pazienti (prevalentemente anziani) affetti da disturbi cognitivi e demenze, intende costruire una rete tra strutture sanitarie (ospedale/territorio) ed Enti locali per la gestione di un CDCD (Centro Disturbi Cognitivi e Demenze).

Nella prima fase del progetto, si ricostruisce il contesto attuale (as is) utilizzando il cosiddetto “albero dei problemi” per individuare le criticità e poter poi progettare al meglio gli interventi necessari (evidenziando quali dovrebbero i punti di forza e le criticità). Al fine di rendere più efficace tale attività il percorso formativo si avvierà con una indispensabile attività di team building volta a costruire il gruppo di lavoro che dovrà operare per tutta la durata del progetto. Ciò consentirà, fin dai primi incontri, di avviare una discussione critica delle problematiche delle diverse realtà coinvolte nella formazione, la costruzione della documentazione di riferimento (ricerca bibliografica a tutto campo) e, in generale, un clima d'aula adeguato alle finalità previste dal progetto che vendono l'integrazione tra diversi contesti e professionisti come imprescindibile.

Nella seconda fase del progetto si andrà a definire la rete futura (to be) utile per il CDCD. Lo strumento utile è quello del PDTA o PIC (al momento non esistente) per poter definire la situazione a venire (to be). Si procederà pertanto alla: i) Mappatura dei flussi e raccolta dei dati, analisi comparata di diverse realtà territoriali; ii) Costruzione dei processi esistenti (flow chart as is); iii) Definizione processo ottimale tenendo conto di linee guida ed evidenze scientifiche, applicate al contesto ligure.

Nella terza fase del progetto ci si propone di rendere operativo il PDTA, nel far funzionare la rete. Questo significa definire le procedure organizzative dettagliate e mettere a punto un sistema di controllo/valutazione/feedback (sistema di indicatori per valutare performance) in un'ottica di miglioramento continuo (ciclo di Deming).

Il corso rilascia n. 3 CFU:

- 1 CFU per SSD SPS/07 Sociologia Generale
- 1 CFU per SSD SECS-P/02 Politica Economica
- 1 CFU per SSD PSI/06 Psicologia del Lavoro e delle Organizzazioni

Gli iscritti potranno usufruire della piattaforma “Aulaweb”, dove sarà possibile reperire informazioni circa il programma e l’evoluzione del corso, il materiale didattico messo a disposizione dei docenti e usufruire di un forum di discussione fra i partecipanti.

La sede dell’attività didattica è a Genova, presso A.Li.Sa, Piazza della Vittoria 15, 16121 Genova.

La frequenza alle attività didattiche è obbligatoria, con una tolleranza di assenza pari al 30% del monte ore relativo alle ore di formazione in presenza.

E’ in corso la procedura di accreditamento per i crediti ECM.

#### **Art. 4**

##### **Comitato di Gestione e Direttore**

Responsabile del Corso di formazione è il Comitato di Gestione, che è così composto: Roberto Fiocca, Giancarlo Icardi, Mara Zuccardi Merli, Mauro Palumbo, Monica Sbrana, Elena Tanfani, Angela Testi.

La Prof.ssa Angela Testi svolge la funzione di Direttore e coordina le attività formative.

La struttura cui è affidata la segreteria organizzativa e amministrativo-contabile e la funzione di sportello informativo del Corso di Formazione è l’Università degli Studi di Genova - Area apprendimento permanente, orientamento, e-learning - Servizio Apprendimento Permanente, Settore Apprendimento Permanente, Piazza della Nunziata 2, 16124 Genova (tel. 010 209.9466, e-mail: [perform@unige.it](mailto:perform@unige.it), sito internet: [www.perform.unige.it](http://www.perform.unige.it)).

#### **Art. 5**

##### **Accesso**

Il corso è riservato a un numero massimo di 25 allievi dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni individuati dalle singole amministrazioni e segnalati all’Università da INPS. Il numero minimo per attivare il corso è 10 allievi.

Altri requisiti: conoscenza della lingua italiana.

Nel caso di titolo di studio conseguito all’estero, qualora il titolo non sia già stato riconosciuto equipollente, l’interessato deve chiederne l’equipollenza ai soli fini del corso e a tal fine rivolgersi alla segreteria amministrativa presso il Servizio Apprendimento Permanente.

#### **Art. 6**

##### **Presentazione delle domande**

**Entro e non oltre le ore 12:00 del 02.03.2018**, gli ammessi al corso devono presentare la domanda di iscrizione tramite la procedura online disponibile all’indirizzo: <http://servizionline.unige.it/studenti/post-laurea/corsiperfezionamentoformazione>

Se già in possesso di credenziali UNIGEPASS, procedere con il link “*Accedere alla pagina delle domande*”; se non in possesso di credenziali UNIGEPASS procedere con il link “*Registrazione utente*” e, una volta ottenute le credenziali, tornare a <https://servizionline.unige.it/studenti/post-laurea/corsiperfezionamentoformazione> e cliccare sulla voce “*Accedere alla pagina delle domande*”.

Durante la procedura di iscrizione online dovrà essere allegata, in formato pdf, **copia fronte/retro del documento di identità**.

La data di presentazione della domanda di partecipazione al corso è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine di cui sopra, **non permetterà più l’accesso e l’invio della domanda**.

Calendario e comunicazioni circa l’avvio del corso sono reperibili al seguente link:

<http://www.sanita.unige.it/corsi/56-corso-costruzione-cdcd>

Ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, alle dichiarazioni rese nella domanda di iscrizione, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto n. 445/2000 sopra richiamato. Nei casi in cui non sia applicabile la normativa in materia di dichiarazioni sostitutive (D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii), il candidato si assume comunque la responsabilità (civile, amministrativa e penale) delle dichiarazioni rilasciate.

L'Amministrazione si riserva di effettuare i controlli e gli accertamenti previsti dalle disposizioni in vigore. Coloro che renderanno dichiarazioni mendaci decadranno automaticamente dall'iscrizione, fatta comunque salva l'applicazione delle ulteriori sanzioni amministrative e/o penali previste dalle norme vigenti.

L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità nel caso di smarrimento di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte dell'allievo o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione medesima.

L'Università può adottare, anche successivamente all'iscrizione, provvedimenti di esclusione nei confronti dei candidati privi dei requisiti richiesti o che non abbiano riportato tutte le informazioni necessarie.

#### **Art. 7**

##### **Rilascio del Titolo**

A conclusione del Corso universitario di aggiornamento professionale, agli iscritti che a giudizio del Comitato di Gestione avranno svolto le attività e ottemperato agli obblighi previsti, fra cui quello di aver presenziato ad almeno il 70% delle ore di lezione prevista all'art. 3, verrà rilasciato dal Direttore del Corso il relativo attestato di frequenza e merito, ai sensi dell'art. 8 del "Regolamento dei Corsi di Perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione permanente e dei corsi per Master Universitari di primo e secondo livello".

#### **Art. 8**

##### **Trattamento dei dati personali**

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Università degli Studi di Genova - Area apprendimento permanente, orientamento, e-learning - Servizio Apprendimento Permanente, Settore Apprendimento Permanente trattati per le finalità di gestione della selezione e delle attività procedurali correlate, secondo le disposizioni del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

**IL RETTORE**

Prof. Paolo Comanducci

(Documento firmato digitalmente)

Responsabile del procedimento:

Dott.ssa Valentina Pollio tel. 010 2099466 – fax 010 2099469

Per informazioni:

Dott.ssa Valentina Guidetti – tel. 010 2099466 – email: valentina.guidetti@perform.unige.it