



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA
AREA APPRENDIMENTO PERMANENTE E ORIENTAMENTO
SERVIZIO APPRENDIMENTO PERMANENTE

DR N. 1237 DEL 27/3/2019

IL RETTORE

- Visto il Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica n. 270 del 22.10.2004 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica del 3.11.1999 n° 509", ed in particolare l'art. 3, comma 9;
- Visto il Regolamento dei Corsi di Perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione permanente e dei corsi per Master Universitari di primo e secondo livello dell'Università degli Studi di Genova emanato con D.R. n. 551 del 10.02.2015;
- Viste le disposizioni del Ministero dell'Università e della Ricerca del 28.02.2018 relative alle procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia per l'a.a. 2018/2019;
- Visto il Regolamento per la disciplina dei contratti di ricerca, di consulenza e di formazione per conto terzi D.R. n. 5321 del 31/10/2018;
- Considerato che nell'ambito delle prestazioni sociali previste in favore degli iscritti alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali e degli iscritti alla Gestione assistenza magistrale, entrambe confluite in INPS a seguito della soppressione dell'INPDAP, per effetto dell'art. 21 del decreto legge del 6 dicembre 2011, n. 201, l'INPS ha promosso il Progetto "Valore PA", per il finanziamento di Corsi di formazione a favore di dipendenti, iscritti alle predette gestioni, finalizzati ad accrescere le competenze e le conoscenze funzionali al servizio prestato presso le Amministrazioni di appartenenza;
- Vista Convenzione per il corso di formazione "Messa a punto di strumenti per rendere operativi i CDCD (Centri Disturbi Cognitivi e Demenze) sul territorio regionale" a.a. 2018/2019 sottoscritta digitalmente dal Direttore Regionale INPS e dal Rettore trasmessa via PEC dalla Direzione regionale INPS LIGURIA il 21/12/2018 ["Valore PA 2018 trasmissione convenzioni sottoscritte digitalmente INPS" 3480.21/12/2018.0009758];
- Visto il Decreto d'Urgenza n. 1134 del Direttore del Dipartimento DISFOR che in data 21/03/2019 ha decretato l'attivazione del corso "Messa a punto di strumenti per rendere operativi i CDCD (Centri Disturbi Cognitivi e Demenze) sul territorio regionale" e delegato l'attivazione e gestione del corso al Servizio apprendimento permanente APO, nonché ha assegnato ai Settori Scientifico Disciplinari i crediti previsti a progetto INPS;
- Visto il Decreto d'Urgenza n. 1119 del Direttore del Dipartimento DIEC che in data 20/03/2019 ha assegnato ai Settori Scientifico Disciplinari i crediti previsti a progetto INPS relativi al corso "Messa a punto di strumenti per rendere operativi i CDCD (Centri Disturbi Cognitivi e Demenze) sul territorio regionale";
- Visto l'elenco dei partecipanti all'iniziativa formativa come risultante sulla procedura INPS riservata alle PPAA;

D E C R E T A

Art. 1

Norme generali

È attivato per l'anno accademico 2018/2019 il corso di formazione "Messa a punto di strumenti per rendere operativi i CDCD (Centri Disturbi Cognitivi e Demenze) sul territorio regionale".

Il corso viene erogato nell'ambito delle iniziative Valore P.A., anno 2018, azioni in favore della formazione universitaria e post universitaria, in convenzione con INPS Direzione Regionale Liguria.

Art. 2

Finalità del Corso e destinatari

Il progetto si propone di mettere a punto strumenti per costruire un modello di riferimento per il sistema regionale che comprende la definizione del processo, degli strumenti, delle competenze, al fine di garantirne l'operatività. Le attività che si prevede di sviluppare negli incontri del progetto sono le seguenti:

1. raccolta ed analisi dei dati di domanda (analisi di fattibilità) e di flusso dei servizi erogati delle varie attività che compongono il percorso di presa in carico per calcolare l'adeguatezza delle risorse disponibili e i relativi costi necessari per predisporre una risposta congrua con l'evoluzione dei bisogni;
2. definizione di un minimum data set da condividere in forma digitale tra i diversi operatori per facilitare il funzionamento della rete e l'integrazione ottimale dei servizi. Questo potrebbe permettere anche il monitoraggio delle attività e la disponibilità tempestiva degli indicatori di processo e di esito in una ottica di miglioramento continuo della qualità (ciclo di Deming) e di performance management;
3. descrizione delle procedure organizzative, analisi dei fabbisogni formativi e progettazione del relativo piano di formazione, a tutti i livelli a partire dai medici di famiglia, caregiver, case manager, amministrativi;
4. definizione di strategie e strumenti di coinvolgimento degli stakeholder per promuovere cambiamento culturale e vera integrazione tra le istituzioni, il volontariato, le famiglie e le associazioni di pazienti, i comuni;
5. costruzione degli strumenti per la misurazione dell'impatto dei risultati su famiglie, caregiver e operatori nel medio lungo periodo.

La partecipazione al corso è gratuita e riservata ai dipendenti segnalati dalle Pubbliche Amministrazioni in risposta all'Avviso pubblicato da INPS in data 23 marzo 2018.

Art. 3

Organizzazione didattica e contenuti

Il corso si svolgerà nel periodo aprile 2019 – luglio 2019 per un totale di 80 ore di formazione, suddivise in 40 ore frontali (presenza certificata con registro), 20 ore di interazione online e offline con i docenti e 20 ore di attività in piccoli gruppi/individuale (autocertificata).

Le attività formative si articolano come segue:

Data	Sede	Argomento	Ore aula	Ore FAD
2 aprile 2019	Alisa	Presentazione del percorso formativo - Analisi delle aspettative dei partecipanti; La presa in carico del paziente con demenza; Il Sistema Ligure dei CDCD: esperienze sul territorio;	5	

		La Rete Regionale Demenze.		
	Online	Studio della normativa, delle delibere regionali, dei risultati progettuali già acquisiti, della bibliografia.		4
16 aprile 2019	Alisa	La rete dei servizi sociosanitari; Formazione del gruppo; Il team come strumento di gestione dei DDCCD - tecniche per un efficace lavoro in team; Integrazione tra i diversi ruoli organizzativi.	5	
7 maggio 2019	Alisa	Metodologia di elaborazione dei Progetti: l'identificazione dei problemi e la definizione degli obiettivi operativi da sviluppare e dei principali strumenti per coinvolgere gli stakeholder e per promuovere l'integrazione tra i servizi sanitari.	5	
	Online	Discussione su come coinvolgere gli stakeholder individuati.		4
14 maggio 2019	Alisa	Esperienza operativa di stakeholder Engagement: la conduzione di un Focus Group.	5	
	Online	Discussione on line su la mappatura dei clienti interni ed esterni di un CDCD.		4
4 giugno 2019	Alisa	Esperienza operativa di mappatura dei clienti interni ed esterni di un CDCD.	5	
11 giugno 2019	Alisa	Messa a punto di piccola sperimentazione/raccolta dati nella propria realtà al fine di valutare, monitorare e migliorare la propria attività.	5	
	Online	Effettuazione sperimentazione.		8
25 giugno 2019	Alisa	Analisi dei risultati della sperimentazione e definizione di un minimum data set di dati e informazioni per la eventuale integrazione del sistema informativo regionale.	5	
3 luglio 2019	Alisa	Presentazione e discussione del rapporto finale e consegna alle P.A degli output del percorso formativo.	5	

Gli iscritti potranno usufruire della piattaforma "Aulaweb", dove sarà possibile reperire informazioni circa il programma e l'evoluzione del corso, il materiale didattico messo a disposizione dei docenti e usufruire di un forum di discussione fra i partecipanti.

La sede dell'attività didattica è a Genova, presso A.Li.Sa, Piazza della Vittoria 15, 16121 Genova.

La frequenza alle attività didattiche è obbligatoria, con una tolleranza di assenza pari al 30% del monte ore relativo alle ore di formazione in presenza.

Ulteriori informazioni relative al corso sono reperibili al seguente link:

<http://www.amas.unige.it/costruzione-cdcd>

Art. 4 Valutazione

Al termine della fase d'aula è previsto lo svolgimento di un esame finale di valutazione delle conoscenze e competenze maturate durante il corso.

Il superamento dell'esame finale, con valutazione idoneo/non idoneo, permetterà di acquisire n. 3 crediti formativi universitari:

- 1 per SSD SPS/07 Sociologia Generale
- 1 per SSD SECS-P/02 Politica economica
- 1 per SSD PSI/06 Psicologia del Lavoro e delle Organizzazioni

Art. 5 **Modalità d'iscrizione**

Il corso è riservato a un numero massimo di 25 allievi dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni individuati dalle singole amministrazioni e segnalati all'Università da INPS. Il numero minimo per attivare il corso è 10 allievi.

Altri requisiti: conoscenza della lingua italiana.

Entro la prima settimana dall'avvio del corso, ovvero **entro il giorno 09.04.2019**, gli ammessi al corso devono effettuare il perfezionamento tramite la procedura online disponibile all'indirizzo: <http://servizionline.unige.it/studenti/post-laurea/corsi/perfezionamento/formazione>

Se già in possesso di credenziali UNIGEPASS, procedere con il link "*Accedere alla pagina delle domande*"; se non in possesso di credenziali UNIGEPASS procedere con il link "*Registrazione utente*" e, una volta ottenute le credenziali, tornare a <https://servizionline.unige.it/studenti/post-laurea/corsi/perfezionamento/formazione> e cliccare su "*Accedere alla pagina delle domande*".

Durante la procedura di iscrizione online dovrà essere allegata, in formato pdf, **copia fronte/retro del documento di identità** e dovrà essere **sottoscritto digitalmente il contratto formativo**, spuntando l'apposita sezione.

Per confermare la domanda sarà necessario attestare la veridicità delle dichiarazioni rese spuntando l'apposita sezione prima della conferma della domanda.

Ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, alle dichiarazioni rese nella domanda di iscrizione, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto n. 445/2000 sopra richiamato. Nei casi in cui non sia applicabile la normativa in materia di dichiarazioni sostitutive (D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii), il candidato si assume comunque la responsabilità (civile, amministrativa e penale) delle dichiarazioni rilasciate.

L'Amministrazione si riserva di effettuare i controlli e gli accertamenti previsti dalle disposizioni in vigore. Coloro che renderanno dichiarazioni mendaci decadranno automaticamente dall'iscrizione, fatta comunque salva l'applicazione delle ulteriori sanzioni amministrative e/o penali previste dalle norme vigenti.

L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per il caso di smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni dell'indirizzo mail e del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'Amministrazione medesima.

Art. 6 **Rilascio dell'attestato di frequenza**

A conclusione del Corso universitario di aggiornamento professionale, agli iscritti che a giudizio del Comitato di Gestione avranno svolto le attività e ottemperato agli obblighi previsti, fra cui quello di aver presenziato ad almeno il 70% delle ore di lezione prevista all'art. 3, verrà rilasciato dal Direttore del Corso il relativo attestato di frequenza e merito, ai sensi dell'art. 8 del "Regolamento dei Corsi di Perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione permanente e dei corsi per Master Universitari di primo e secondo livello".

Art. 7 **Comitato di Gestione e Direttore**

Direttore: Angela Testi

Comitato di Gestione:

Docenti interni: Mauro Palumbo, Elena Tanfani

Docenti esterni: Angela Testi

È prevista la presenza di tutor didattici per garantire assistenza e sostegno al processo di apprendimento dei partecipanti all'attività formativa.

La struttura a cui sarà affidata la segreteria organizzativa e amministrativo-contabile e la funzione di sportello informativo del Corso è: l'Area apprendimento permanente e orientamento; Servizio Apprendimento; Settore Gestione Progetti (Piazza della Nunziata 2, tel: 010/2099466, mail: perform@unige.it, www.perform.unige.it).

Art. 8 Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Università degli Studi di Genova, Dipartimento di Economia, e trattati per le finalità di gestione della selezione e delle attività procedurali correlate, secondo le modalità stabilite dal Regolamento (UE) 679/2016 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati" e dal D.Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 10/08/2018, n. 101, ove compatibili nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione.

Il Rettore
Prof. Paolo Comanducci

Responsabile del procedimento:
Dott.ssa Monica Sbrana- tel. 010 2099466 – email: perform@unige.it