



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA
AREA APPRENDIMENTO PERMANENTE E ORIENTAMENTO
Servizio apprendimento permanente
Settore gestione progetti

IL RETTORE

- Visto il Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica del 22 ottobre 2004 n. 270 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 novembre 1999, n. 509" ed in particolare l'art. 3, comma 9;
- Visto il Regolamento dei Corsi di Perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione permanente e dei corsi per Master Universitari di primo e secondo livello dell'Università degli Studi di Genova emanato con D.R. n. 551 del 10/02/2015;
- Visto il Regolamento per la disciplina dei contratti di ricerca, di consulenza e di formazione per conto terzi (D.R. n. 5321 del 31/10/2018);
- Viste le disposizioni del Ministero dell'Università e della Ricerca relative alle Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia per l'a.a.2019-2020 (<http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>);
- Vista la DGR n. 164 del 03.03.2017 in cui Regione Liguria ha accreditato il Piano Formativo dell'Accademia per il Management Sanitario – AMAS dell'Università di Genova;
- Vista l'approvazione del Direttore Generale, in data 23/12/2019, con la quale è stato attivato il Corso di aggiornamento professionale "Innovazione manageriale in sanità: strumenti e esperienze".

D E C R E T A

Art. 1

Norme Generali

È attivato per l'anno accademico 2019/20 il **Corso di aggiornamento professionale "Innovazione manageriale in sanità: strumenti e esperienze"** presso l'Area Apprendimento permanente – Servizio Apprendimento permanente, nell'ambito del piano formativo dell'Accademia per il Management Sanitario – AMAS dell'Università di Genova.

Art. 2

Finalità del Corso e destinatari

Destinatari:

Il corso è rivolto a tutte le famiglie professionali che operano in sanità.

Finalità del corso:

Il corso fornisce conoscenze e strumenti manageriali per aggiornare le competenze manageriali in diverse aree con particolare riguardo alle innovazioni in atto nel SSN.

Il corso intende, inoltre, soddisfare le necessità di approfondimento da parte di coloro che, aspirando a entrare a far parte dell'albo nazionale per direttori generali, hanno bisogno di acquisire punteggi formativi frequentando corsi di formazione di ambito manageriale e organizzativo di riconosciuta rilevanza.

Art. 3

Contenuti

Il **Corso di aggiornamento professionale "Innovazione manageriale in sanità: strumenti e esperienze"** si articola in 55 ore suddivise in 4 moduli e in una mezza giornata di valutazione consistente in attività di role playing con valutazione su un caso trattato utilizzando la struttura del SimAv per consentire di mettere in pratica gli strumenti appresi.

In particolare, le tematiche sviluppate nel corso sono le seguenti:

Quadro istituzionale	24 gen 2020	9-14	Il federalismo sanitario- la sostenibilità del sistema e i sistemi di perequazione - Gli erogatori privati
	24 gen 2020	14-19	Governance: funzioni di regolazione, committenza, produzione e controllo
Comunicazione	6 marzo 2020	9-14	La Comunicazione istituzionale e organizzativa
	6 marzo 2020	14-19	Coinvolgimento dei cittadini e dei pazienti e loro associazioni (stakeholder engagement)
	7 marzo 2020	9-14	Umanizzazione delle cure e dei luoghi di cura; progettazione dei luoghi di cura
Acquisti	14 marzo 2020	9-14	I processi di acquisto dei servizi sanitari, dei beni strumentali ed efficientamento delle risorse
	14 marzo 2020	14-19	Il governo dell'assistenza farmaceutica
Innovazione e Digitalizzazione	20 marzo 2020	9-14	L'innovazione tecnologica e il suo governo; Health Technology Management (HTM)
	20 marzo 2020	14-19	Health Technology Assessment (HTA)
	21 marzo 2020	9-14	I flussi informativi Il fascicolo sanitario elettronico
Prova finale	3 aprile 2020	9-14	Laboratorio simulazione con valutazione su strumenti manageriali acquisiti

Art.4 Organizzazione didattica

Il corso si svolgerà nel periodo gennaio 2020 – aprile 2020.

Le comunicazioni circa l'avvio del corso saranno pubblicate sul sito www.amas.unige.it alla pagina relativa al corso.

La frequenza al corso è obbligatoria; saranno ammessi alla valutazione finale i partecipanti che abbiano raggiunto almeno l'80% di ore di frequenza certificata.

Per la frequenza completa di ciascuno dei tre cicli 6-7 marzo (15 ore), 13 marzo (10 ore), 20-21 marzo (15 ore) verrà rilasciata certificazione ECM.

Sull'apprendimento dei contenuti di ciascun modulo viene svolta una prova di valutazione individuale. La prova finale sarà un'esercitazione e role playing su strumenti manageriali appresi. Nell'eventualità di non superamento della valutazione finale sono previste ulteriori sessioni d'esame senza l'obbligo di frequentare nuovamente il corso.

Sedi delle attività del corso: Università degli Studi di Genova: SimAv; Castello Simon Boccanegra- IRCCS Ospedale Policlinico San Martino.

L'iscrizione al corso dà anche la possibilità di partecipare a attività di aggiornamento organizzati per tutti gli utenti AMAS su tematiche ed esperienze innovative con esperti nazionali e internazionali. È possibile utilizzare la frequenza certificata a queste attività per assolvere all'obbligo complessivo di frequenza.

Art. 5 Modalità e quota d'iscrizione

Al corso sono ammessi al massimo 30 allievi. Il numero minimo per l'attivazione del corso è di 10 allievi.

Le domande saranno accettate in ordine cronologico di completamento della procedura telematica e fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili al Corso. Eventuali domande pervenute dopo il raggiungimento del numero massimo di iscritti verranno considerate a riserva nel caso di rinunce.

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata mediante la procedura on-line disponibile all'indirizzo <http://servizionline.unige.it/studenti/post-laurea/corsiperfezionamentoformazione/domanda> entro le ore 12.00 del 13 gennaio 2020.

La data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, **non permetterà più l'accesso e l'invio della domanda**.

Al primo accesso è necessario richiedere le credenziali UNIGE cliccando sulla voce *Registrazione utente*. Ottenute le credenziali, si potrà accedere alla pagina della domanda.

Alla domanda di ammissione al Corso deve essere allegata, mediante la procedura online e in formato pdf, copia fronte/retro del documento di identità.

Il corso ha un costo di € 1.100,00 IVA esente (comprensivo della marca da bollo che verrà assolta virtualmente). Il pagamento della quota è da effettuarsi contestualmente all'iscrizione.

Il pagamento dovrà essere effettuato entro la scadenza sopraindicata mediante (https://www.studenti.unige.it/tasse/pagamento_online/):

- Servizio pago PA
- Pagamento online con Carta di Credito/Debito
- Servizi di Banca Popolare di Sondrio

Non è possibile effettuare alcun pagamento mediante bonifico bancario.

La domanda di iscrizione decade automaticamente qualora il pagamento non venga effettuato entro 48 ore.

Ai sensi dell'art. 8 comma 3 del Regolamento per gli Studenti emanato con D.R. n. 1218 del 16.09.2014, lo studente iscritto ad un Percorso Formativo universitario non ha diritto alla restituzione delle tasse e dei contributi versati, anche se interrompe gli studi o si trasferisce ad altra Università.

Non sono previste esenzioni del pagamento della quota di iscrizione.

Ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, alle dichiarazioni rese nella domanda di iscrizione, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto n. 445/2000 sopra richiamato. Nei casi in cui non sia applicabile la normativa in materia di dichiarazioni sostitutive (D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii), il candidato si assume comunque la responsabilità (civile, amministrativa e penale) delle dichiarazioni rilasciate.

L'Amministrazione si riserva di effettuare i controlli e gli accertamenti previsti dalle disposizioni in vigore. Coloro che renderanno dichiarazioni mendaci decadranno automaticamente dall'iscrizione, fatta comunque salva l'applicazione delle ulteriori sanzioni amministrative e/o penali previste dalle norme vigenti.

L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per il caso di smarrimento di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte dell'allievo o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione medesima.

L'Università può adottare anche successivamente all'iscrizione provvedimenti di esclusione nei confronti dei candidati privi dei requisiti richiesti o che non abbiano riportato tutte le informazioni necessarie.

Art. 6

Rilascio dell'attestato di frequenza

A conclusione del Corso agli iscritti che, a giudizio del Comitato di Gestione, abbiano svolto le attività ed ottemperato agli obblighi previsti, verrà rilasciato dal Direttore del Corso un attestato di partecipazione e merito, che non costituisce titolo accademico, ai sensi dell'art. 8 del Regolamento dei corsi di perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione permanente e dei corsi per master universitari di primo e secondo livello

Per la frequenza completa di ciascuno dei tre cicli 6-7 marzo (15 ore), 13 marzo (10 ore), 20-21 marzo (15 ore) verrà rilasciata certificazione ECM.

Art. 7

Comitato Scientifico, Comitato di Gestione e Direttore del Corso

Il corso fa parte dell'offerta formativa di AMAS, Accademica per il Management Sanitario, sotto la supervisione del Comitato Scientifico di AMAS.

Direttore del Corso: Prof. Mauro Palumbo

Comitato di Gestione del Corso: Prof. Mauro Palumbo, Prof.ssa Angela Testi, Prof.ssa Mara Zuccardi Merli, prof.ssa Elisa Bonollo, prof.ssa Elena Tanfani.

Delegato della struttura cui è affidata la gestione amministrativa, organizzativa e finanziaria: Ilaria Burlando.

La struttura a cui è affidata la segreteria organizzativa e amministrativo-contabile è l'Area apprendimento permanente e orientamento; Settore Apprendimento Permanente (Piazza della Nunziata 2, tel: 010/2099466, mail: perform@unige.it, www.perform.unige.it).

Art. 8

Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Università degli Studi di Genova, l'Area apprendimento permanente e orientamento, e trattati per le finalità di gestione della selezione e delle attività procedurali correlate, secondo le modalità stabilite dal Regolamento (UE) 679/2016 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati" e dal D.Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 10/08/2018, n. 101, ove compatibili nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione.

IL RETTORE
Prof. Paolo Comanducci
(firmato digitalmente)

Responsabile del procedimento:
Ilaria Burlando
Tel 010 2099466; email: ilaria.burlando@unige.it

Per informazioni:
amas@formazione.unige.it