UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI GENOVA

DiSSal
Dipartimento di Scienze della Salute

**IL DIRETTORE**

- Visto il Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica del 22 ottobre 2004 n. 270 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 novembre 1999, n. 509" ed in particolare l'art. 3, comma 9;
- Visto il Regolamento dei Corsi di Perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione permanente e dei corsi per Master Universitari di primo e secondo livello dell'Università degli Studi di Genova (valido per la parte relativa ai corsi di perfezionamento, aggiornamento professionale e di formazione permanente) emanato con D.R. n. 551 del 10/02/2015;
- Visto il Regolamento per la disciplina dei contratti di ricerca, di consulenza e di formazione per conto terzi emanato con D.R. n. 38 del 08/01/2025;
- Viste le disposizioni del Ministero dell'Università e della Ricerca relative alle Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia per l'a.a.2026/2027 (http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri);
- Vista la DGR n. 164 del 03.03.2017 in cui Regione Liguria ha accreditato il Piano Formativo dell'Accademia per il Management Sanitario – AMAS dell'Università di Genova;
- Visto il Decreto n. 4611 in data 23/10/2026 del Direttore del Dipartimento di scienze della salute – DISSAL, con il quale è stato approvato l'affidamento al DISSAL delle attività di carattere amministrativo gestionale e organizzative necessarie per assicurare l'operatività dei corsi 2026/27 di AMAS e l'attivazione del Corso di Rivalidazione del certificato di formazione manageriale per dirigenti di struttura complessa – XI edizione.

**D E C R E T A**

**Art. 1**
**Norme Generali**

È attivato per l'anno accademico 2026/27 il **Corso di Rivalidazione del certificato di formazione manageriale per dirigenti di struttura complessa – XI edizione** presso il Dipartimento di scienze della salute – DISSAL, nell'ambito del piano formativo dell'Accademia per il Management Sanitario – AMAS dell'Università di Genova**.**

**Art. 2**
**Finalità del Corso e destinatari**

**Destinatari:**
Il corso è rivolto a dirigenti del ruolo sanitario incaricati di direzione di struttura complessa che hanno ottenuto certificazione per il management di struttura complessa ai sensi della normativa vigente (art. 16-quinquies del D.Lgs 229/99) da almeno sette anni, ovvero ai dirigenti in possesso di certificato scaduto o in scadenza.
Tale formazione è necessaria per svolgere tali incarichi in base all'art.16-quinquies del D.lgs. 229/99 e ss.mm. ii. e in base alla Conferenza dei Presidenti delle Regioni e delle Province autonome del 10/07/2003.

**Titoli di studio richiesti per l'ammissione al corso:** Laurea che consente l'accesso a posizioni dirigenziali nel SSN.
Essere titolare della posizione organizzativa di Direttore di Struttura Complessa.
Essere in possesso di certificazione per il management di struttura complessa ai sensi della normativa vigente (art. 16-quinquies del D. Lgs 229/99) da almeno sette anni.

**Finalità del corso**
Il corso intende consolidare e aggiornare le competenze manageriali contestualizzate alle organizzazioni sanitarie complesse precedentemente acquisite in percorsi formativi volti al conseguimento del certificato di formazione manageriale per dirigenti di struttura complessa.
La metodologia didattica privilegerà lo studio di casi concreti, testimonianze e progettazione di interventi migliorativi, con particolare attenzione alla realtà lavorativa dei discenti. La partecipazione all'attività formativa esonera dall'acquisizione dei crediti ECM per l'anno nel quale si svolge l'attività didattica prevalente.

**Art. 3**
**Contenuti**

Il **Corso di Rivalidazione del certificato di formazione manageriale per dirigenti di struttura complessa** si svilupperà in 45 ore di attività articolata come segue:

- Incontro introduttivo
- Incontro di formazione sulle tematiche del Project Management
- Altri incontri con finalità di potenziamento delle competenze manageriali
- Incontri di coaching individuale o a piccoli gruppi secondo un calendario concordato, con il/i docente/i referente per sviluppare il project work individuato.

Il project work rappresenta lo strumento di valutazione delle competenze acquisite dai partecipanti. Sarà discusso alla presenza di una Commissione composta dai docenti del Corso e da una rappresentanza di Regione Liguria, di Azienda Tutela della Salute Liguria (ATS Liguria) e di FIASO.
Alla conclusione della discussione sarà formulato il giudizio finale per l'ottenimento del Certificato di Rivalidazione della Formazione Manageriale come disposto dall'Accordo Stato-Regioni del 10 luglio 2003 e dalla DGR n. 1192 del 5 ottobre 2012.

**Art.4**
**Organizzazione didattica e valutazione**

Il corso si svolgerà nel periodo marzo 2027 – luglio 2027.
Il calendario e le comunicazioni circa l'avvio del corso saranno pubblicate entro il mese di dicembre 2026 sul sito www.amas.unige.it alla pagina relativa al corso.

La frequenza al corso è obbligatoria; saranno ammessi alla valutazione finale i partecipanti che abbiano raggiunto almeno l'80% delle ore di frequenza certificata.

**La partecipazione all'attività formativa esonera dall'acquisizione dei crediti ECM per l'anno nel quale viene svolta l'attività didattica prevalente.**

**Sede di svolgimento dell'attività didattica:** Genova (Università degli Studi di Genova, Regione Liguria, altre sedi istituzionali di Aziende Sanitarie, Aziende Ospedaliere e IRCCS)

Modalità di frequenza e didattica utilizzata: in presenza con possibilità, su richiesta motivata, di partecipazione a distanza in modalità sincrona.

Per accedere alle lezioni a distanza in modalità sincrona, i partecipanti dovranno essere in possesso di un account Microsoft Teams valido. É possibile registrarsi gratuitamente nella piattaforma Microsoft Teams ottenendo un account all'indirizzo:
https://www.microsoft.com/it-it/microsoft-365/microsoft-teams/group-chat-software?rtc=1

Per ulteriori informazioni su come iscriversi gratuitamente alla piattaforma MS Teams:
https://support.microsoft.com/it-it/office/iscriversi-alla-versione-gratuita-di-teams-70aaf044-b872-4c32-ac47-362ab29ebbb1

**Materiale didattico:** sarà disponibile sulla piattaforma Aulaweb dell'Università di Genova

**Lingua di insegnamento e di verifica del profitto:** italiano

**Tipologia prova finale:** al termine della fase d'aula gli studenti in regola con gli aspetti formali e sostanziali (frequenza e apprendimenti conseguiti) saranno chiamati a sostenere, in presenza, una prova finale che consiste nella discussione del Project work.

Il project work, da svolgersi in piccoli gruppi, offre ai partecipanti la possibilità di mettere in pratica conoscenze, tecniche e strumenti appresi nella fase in aula focalizzandosi su temi di interesse delle Strutture di appartenenza e/o su tematiche trasversali a più contesti (ospedale/territorio). Il giudizio sul project work, formulato da una Commissione

formata da docenti del Corso e da una rappresentanza di Regione Liguria, di Azienda Tutela della Salute Liguria (ATS Liguria) e di FIASO, concorre alla valutazione finale.

**Art. 5**
**Modalità e quota d'iscrizione**

**Al Corso sono ammessi al massimo 30 allievi. Il numero minimo per l'attivazione è pari a 20.**
Il Comitato di gestione si riserva di valutare l'avvio del corso anche in caso di non raggiungimento del numero minimo, purché il corso sia sostenibile. Il numero massimo potrà essere aumentato, qualora il numero di interessati consenta la creazione di più classi di almeno 20 partecipanti ciascuna.
Le domande saranno accettate in ordine cronologico di completamento della procedura telematica e fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili al Corso. Eventuali domande pervenute dopo il raggiungimento del numero massimo di iscritti verranno considerate a riserva nel caso di rinunce.

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata mediante la procedura on-line disponibile all'indirizzo http://servizionline.unige.it/studenti/post-laurea/corsiperfezionamentoformazione/domanda **entro le ore 12.00 del 01/03/2027.**
La data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, **non permetterà più l'accesso e l'invio della domanda**.
Al primo accesso è necessario richiedere le credenziali UNIGE cliccando sulla voce *Registrazione utente*. Ottenute le credenziali, si potrà accedere alla pagina della domanda.

Alla domanda di ammissione al Corso deve essere allegata, mediante la procedura online e in formato pdf, copia fronte/retro del documento di identità.

**Il corso ha un costo di € 1.500,00 IVA esente** (comprensiva delle marche da bollo che verranno assolte virtualmente). Il pagamento deve essere effettuato contestualmente all'iscrizione, entro 48 ore lavorative dalla comunicazione di accettazione della domanda di ammissione. Il candidato riceverà notifica dell'avvenuta accettazione tramite e-mail all'indirizzo indicato in fase di compilazione della domanda.

**Il pagamento della quota di iscrizione da € 1.500,00** è da effettuarsi online tramite il servizio "pagoPA" disponibile alla pagina https://unige.pagoatenei.cineca.it/; visitando la pagina, dovrete cliccare sulla voce "**DISSAL Dipartimento di Scienze della salute - Pagamento**", inserendo come causale – Cognome e Nome – Iscrizione Corso "Rivalidazione del certificato di formazione manageriale – XI edizione"

Non è possibile effettuare alcun pagamento mediante bonifico bancario e non sono previste esenzioni del pagamento della quota di iscrizione.

**La domanda di iscrizione decade automaticamente qualora il pagamento non venga effettuato entro 48 ore lavorative.**

Ai sensi dell'art. 8 comma 3 del Regolamento per gli Studenti emanato con D.R. 228 del 25/09/2001 e successive modifiche, lo studente iscritto ad un Percorso Formativo universitario non ha diritto alla restituzione delle tasse e dei contributi versati, anche se interrompe gli studi o si trasferisce ad altra Università.
In caso di mancato avvio del Corso, sarà restituito il contributo versato (bolli esclusi ai sensi dell'art. 37 DPR 26 ottobre 1972 n. 642).

I candidati ammessi, dopo aver effettuato il pagamento e aver inviato copia della ricevuta dello stesso (scaricabile al link https://unige.pagoatenei.cineca.it/frontoffice/scaricaricevuta) all'indirizzo: dissal@unige.it, dovranno perfezionare l'iscrizione mediante la procedura on-line disponibile all'indirizzo https://servizionline.unige.it/studenti/post-laurea/confermaPL (cliccando su "conferma iscrizione post-laurea" e scegliendo il Corso la cui iscrizione deve essere confermata) **entro il 15/02/2027 alle ore 12.00.**

**Durante la procedura di perfezionamento,** dovrà essere sottoscritto digitalmente il contratto formativo al momento del perfezionamento della domanda consultabile sul sito https://dissal.unige.it/didattica/corsi-di-perfezionamento

Ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, alle dichiarazioni rese nella domanda di ammissione, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto n. 445/2000 sopra richiamato. Nei casi in cui non sia applicabile la normativa in materia di dichiarazioni sostitutive (D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii), il candidato si assume comunque la responsabilità (civile, amministrativa e penale) delle dichiarazioni rilasciate.

L'Amministrazione si riserva di effettuare i controlli e gli accertamenti previsti dalle disposizioni in vigore. I candidati che renderanno dichiarazioni mendaci decadranno automaticamente dall'iscrizione, fatta comunque salva l'applicazione delle ulteriori sanzioni amministrative e/o penali previste dalle norme vigenti.
L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per il caso di smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione medesima.

L'Università può adottare, anche successivamente, provvedimenti di esclusione nei confronti dei candidati privi dei requisiti richiesti.

**Art. 6**
**Rilascio del Certificato**

Il giudizio positivo del project work e la frequenza certificata dell'80% delle ore consentono il rilascio da parte di Regione Liguria dell'attestato di Rivalidazione del certificato di formazione manageriale, ai sensi del D.lgs. n. 502/92 del 30 dicembre 1992 e successive modifiche e dall'Accordo Stato-Regioni del 10 luglio 2003 e dalla DGR n. 1192 del 5 ottobre 2012.
Nell'eventualità di non superamento della valutazione finale sono previste ulteriori sessioni d'esame senza l'obbligo di frequentare nuovamente il corso.

**Art. 7**
**Comitato di Gestione e Direttore del Corso**

Il corso fa parte dell'offerta formativa di AMAS, Accademica per il Management Sanitario.

**Direttore del Corso:** Prof. Luca Gandullia

**Comitato di Gestione:** Prof. Giancarlo Icardi, Prof. Marcello Montefiori, Prof. Stefano Poli

È inoltre istituito, ai sensi del DGR n. 164 del 03/03/2017 di Regione Liguria, il Comitato di Indirizzo del Corso composto da:
Direttore del Corso
1 membro designato da Regione Liguria
1 membro designato da Azienda Tutela della Salute Liguria
1 membro designato da FIASO

Delegato della struttura cui è affidata la gestione amministrativa e organizzativa: dott.ssa Daniela Gatti

Per informazioni: amas@formazione.unige.it

**La struttura a cui è affidata la segreteria organizzativa e amministrativo-contabile è** il Dipartimento di scienze della salute- DISSAL – via Pastore 1,16132 Genova – dissal@unige.it

**Art. 8**
**Trattamento dei dati personali**

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Università degli Studi di Genova, Dipartimento di Scienze della Salute - DISSAL, e trattati per le finalità di gestione della selezione e delle attività procedurali correlate, secondo le modalità stabilite dal Regolamento (UE) 679/2016 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati" e dal D.Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 10/08/2018, n. 101, ove compatibili nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione.

IL DIRETTORE
Prof. Paolo Durando
*(firmato digitalmente)*

PAOLO
DURANDO
Università
degli Studi
di Genova
04.11.2026
12:06:59
GMT+01:00

Responsabile del procedimento: **dott.ssa Daniela Gatti**