UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI GENOVA

DiSSal
Dipartimento di Scienze della Salute

IL DIRETTORE

- Visto il Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica del 22 ottobre 2004 n. 270 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 novembre 1999, n. 509" ed in particolare l'art. 3, comma 9;
- Visto il Regolamento dei Corsi di Perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione permanente e dei corsi per Master Universitari di primo e secondo livello dell'Università degli Studi di Genova (valido per la parte relativa ai corsi di perfezionamento, aggiornamento professionale e di formazione permanente) emanato con D.R. n. 551 del 10/02/2015;
- Visto il Regolamento per la disciplina dei contratti di ricerca, di consulenza e di formazione per conto terzi emanato con D.R. n. 38 del 08/01/2025;
- Viste le disposizioni del Ministero dell'Università e della Ricerca relative alle Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia per l'a.a.2026/2027 (http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri);
- Vista la DGR n. 164 del 03/03/2017 in cui Regione Liguria ha accreditato il Piano Formativo dell'Accademia per il Management Sanitario – AMAS dell'Università di Genova;
- Visto il Decreto n. 4611 in data 23/10/2026 del Direttore del Dipartimento di scienze della salute – DISSAL, con il quale è stato approvato l'affidamento al DISSAL delle attività di carattere amministrativo gestionale e organizzative necessarie per assicurare l'operatività dei corsi 2026/27 di AMAS e l'attivazione del Corso di formazione manageriale per Dirigenti di Struttura Complessa – XIII edizione.

D E C R E T A

Art. 1
Norme Generali

È attivato per l'anno accademico 2026/27 il **Corso di formazione manageriale per Dirigenti di Struttura Complessa – XIII edizione** presso il Dipartimento di scienze della salute – DISSAL, nell'ambito del piano formativo dell'Accademia per il Management Sanitario – AMAS dell'Università di Genova**.**

Art. 2
Finalità del Corso e destinatari

Destinatari:
Il corso è rivolto a:

Il corso è rivolto a:

· dirigenti del ruolo sanitario che operano in strutture sanitarie incaricati di direzione di struttura complessa. Tale formazione è necessaria per svolgere tali incarichi in base all'art.16-quinquies del D.Lgs. 229/99 e ss.mm.ii. e in base a quanto previsto in sede di Conferenza dei Presidenti delle Regioni e delle Province autonome del 10/07/2003;

· dirigenti dipendenti dell'Università degli Studi di Genova incaricati di direzione di struttura complessa in strutture sanitarie liguri;

· aspiranti direttori di struttura complessa e ad altri dirigenti del ruolo sanitario;

· dirigenti con ruolo amministrativo, professionale, tecnico e dirigenti delle professioni tecniche sanitarie che ricoprono o aspirano all'incarico di responsabile di Struttura complessa.

Titoli di studio richiesti per l'ammissione al corso:
Laurea che consente l'accesso a posizioni dirigenziali nel SSN

16132 GENOVA – VIA A. PASTORE, 1 – TELEFONI: CENTRALINO 010 3538501 –
AMMINISTRAZIONE: 0103538551 – E-MAIL: dissal@unige.it – PEC: dissal@pec.unige.it
P.IVA 00754150100

Finalità del corso:
L'attività formativa consentirà ai partecipanti di acquisire le competenze utili a gestire e risolvere problemi organizzativi, economici e gestionali ed a conoscere ed utilizzare gli strumenti di valutazione degli esiti delle scelte intraprese anche in termini di qualità dei servizi erogati. L'obiettivo primario è, quindi, l'accrescimento e la qualificazione della professionalità, sul piano manageriale e gestionale, degli operatori del servizio sanitario, ai quali sono affidate, o potranno esserlo, responsabilità di direzione e coordinamento di strutture complesse.

Art. 3
Contenuti

Il Corso di **Formazione manageriale per dirigenti di struttura complessa** si sviluppa in 120 ore di attività articolata tra lezioni, case studies, laboratori e project work e si articola in tre moduli didattici:

- Percorsi di cura e governo clinico: stato di salute, prevenzione, innovazione e sperimentazione clinica; applicazione nella pratica dei principi dell'Evidence Based Medicine e Evidence Based Practice; strumenti per mappare, gestire, monitorare e ottimizzare percorsi clinici (PDTA) e determinare le risorse necessarie; strumenti per progettare e introdurre innovazioni tecnologiche e organizzative e valutarne l'impatto.

- Gestione delle aziende sanitarie: aspetti economici e finanziari: il management dell'azienda sanitaria; la programmazione e il controllo di gestione; il controllo dei costi; il reporting e la valutazione delle performance.

- Gestione delle risorse umane e della comunicazione: la struttura organizzativa nella sanità pubblica; il sistema sanitario e il diverso accesso alle cure nella società contemporanea; l'organizzazione sanitaria e l'analisi del contesto socioeconomico di riferimento, con particolare attenzione all'invecchiamento della popolazione; la gestione, lo sviluppo e la valutazione delle risorse umane; la qualità delle relazioni nelle organizzazioni che producono salute; gli stili di leadership, di negoziazione e le tecniche di gestione dei conflitti; la comunicazione organizzativa nelle strutture complesse; la gestione del tempo, i significati dell'esperienza lavorativa individuale e l'empowerment del lavoratore
.
Sull'apprendimento dei contenuti di ciascun modulo viene svolta una prova di valutazione individuale.

Il project work, da svolgersi in piccoli gruppi, offre ai partecipanti la possibilità di mettere in pratica conoscenze, tecniche e strumenti appresi nella fase in aula focalizzandosi su temi di interesse delle Strutture di appartenenza e/o su tematiche trasversali a più contesti (ospedale/territorio). Il giudizio sul project work, formulato da una commissione formata da docenti del corso e da una rappresentanza di Regione Liguria, di Azienda Tutela della Salute Liguria (ATS Liguria) e di FIASO, concorre alla valutazione finale.

Art. 4
Organizzazione didattica e valutazione

Il corso si svolgerà nel periodo febbraio 2027 – luglio 2027.
Il calendario e le comunicazioni circa l'avvio del corso saranno pubblicate entro il mese di dicembre 2026 sul sito www.amas.unige.it alla pagina dedicata al corso.

La frequenza al corso è obbligatoria; saranno ammessi alla valutazione finale i partecipanti che abbiano raggiunto almeno l'80% delle ore di frequenza certificata.
L'iscrizione al corso dà anche la possibilità di partecipare ad attività di aggiornamento organizzate per tutti gli utenti AMAS su tematiche ed esperienze innovative con esperti nazionali e internazionali. É possibile utilizzare la frequenza certificata a questi corsi per assolvere all'obbligo complessivo di frequenza. Alcune attività formative potranno esser condivise con gli allievi di altri corsi organizzati da AMAS.

La partecipazione all'attività formativa esonera dall'acquisizione dei crediti ECM per l'anno nel quale viene svolta l'attività didattica prevalente.

16132 GENOVA – VIA A. PASTORE, 1 – TELEFONI: CENTRALINO 010 3538501 –
AMMINISTRAZIONE: 0103538551 – E-MAIL: dissal@unige.it – PEC: dissal@pec.unige.it
P.IVA 00754150100

Sede di svolgimento dell'attività didattica: Genova (Università degli Studi di Genova, Regione Liguria, altre sedi istituzionali di Aziende Sanitarie, Aziende Ospedaliere e IRCCS)

Modalità di frequenza e didattica utilizzata: in presenza con possibilità, su richiesta motivata, di partecipazione a distanza in modalità sincrona, nei limiti di quanto consentito dalla normativa vigente.

Organizzazione delle attività didattiche: Gli incontri si svolgeranno indicativamente nelle giornate di venerdì tutto il giorno o sabato mattina.

Per accedere alle lezioni a distanza in modalità sincrona, i partecipanti dovranno essere in possesso di un account Microsoft Teams valido. É possibile registrarsi gratuitamente nella piattaforma Microsoft Teams ottenendo un account all'indirizzo:
https://www.microsoft.com/it-it/microsoft-365/microsoft-teams/group-chat-software?rtc=1
Per ulteriori informazioni su come iscriversi gratuitamente alla piattaforma MS Teams:
https://support.microsoft.com/it-it/office/iscriversi-alla-versione-gratuita-di-teams-70aaf044-b872-4c32-ac47362ab29ebbb1

Materiale didattico: sarà disponibile sulla piattaforma Aulaweb dell'Università di Genova

Lingua di insegnamento e di verifica del profitto: italiano

Tipologia prova finale: al termine della fase d'aula gli studenti in regola con i requisiti previsti dal bando (frequenza e apprendimenti conseguiti) saranno chiamati a sostenere una prova finale che consiste nella discussione, in presenza, del Project work.
Il project work, da svolgersi in piccoli gruppi, offre ai partecipanti la possibilità di mettere in pratica conoscenze, tecniche e strumenti appresi nella fase in aula focalizzandosi su temi di interesse delle Strutture di appartenenza e/o su tematiche trasversali a più contesti (ospedale/territorio). Il giudizio sul project work, formulato da una Commissione formata da docenti del Corso e da una rappresentanza di Regione Liguria, di Azienda Tutela della Salute Liguria (ATS Liguria) e di FIASO, concorre alla valutazione finale

Art. 5
Modalità e quota d'iscrizione

Al Corso sono ammessi al massimo 30 allievi. Il numero minimo per l'attivazione è pari a 25. Il numero massimo potrà essere aumentato, qualora il numero di interessati consenta la creazione di più classi di almeno 25 partecipanti ciascuna.
Il Comitato di gestione si riserva di valutare l'avvio del corso anche in caso di non raggiungimento del numero minimo, purché il corso sia sostenibile.

Le domande saranno accettate in ordine cronologico di completamento della procedura telematica e fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili al Corso. Eventuali domande pervenute dopo il raggiungimento del numero massimo di iscritti verranno considerate a riserva nel caso di rinunce.

La domanda di ammissione al corso deve essere presentata mediante la procedura on-line disponibile all'indirizzo http://servizionline.unige.it/studenti/post-laurea/corsiperfezionamentoformazione/domanda **entro le ore 12.00 del 31/01/2027.**
La data di presentazione della domanda di partecipazione al corso è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, **non permetterà più l'accesso e l'invio della domanda**.
Al primo accesso è necessario richiedere le credenziali UNIGE cliccando sulla voce *Registrazione utente*. Ottenute le credenziali, si potrà accedere alla pagina della domanda.

Alla domanda di ammissione al Corso deve essere allegata, mediante la procedura online e in formato pdf, copia fronte/retro del documento di identità.

Il corso ha un costo di € 2.500,00 IVA esente (comprensiva delle marche da bollo che verranno assolte virtualmente). Il pagamento deve essere effettuato contestualmente all'iscrizione, ovvero, entro 48 ore lavorative dalla comunicazione

16132 GENOVA – VIA A. PASTORE, 1 – TELEFONI: CENTRALINO 010 3538501 –
AMMINISTRAZIONE: 0103538551 – E-MAIL: dissal@unige.it – PEC: dissal@pec.unige.it
P.IVA 00754150100

di accettazione della domanda di ammissione. Il candidato riceverà notifica dell'avvenuta accettazione tramite e-mail all'indirizzo indicato in fase di compilazione della domanda.

Il pagamento della quota di iscrizione da € 2.500,00 è da effettuarsi online tramite il servizio "pagoPA" disponibile alla pagina https://unige.pagoatenei.cineca.it/; visitando la pagina, dovrete cliccare sulla voce "**DISSAL Dipartimento di Scienze della salute - Pagamento**", inserendo come causale – Cognome e Nome – Iscrizione "Dirigenti di Struttura Complessa – XIII edizione"

Non è possibile effettuare alcun pagamento mediante bonifico bancario e non sono previste esenzioni del pagamento della quota di iscrizione.

La domanda di iscrizione decade automaticamente qualora il pagamento non venga effettuato entro 48 ore lavorative.

Ai sensi dell'art. 8 comma 3 del Regolamento per gli Studenti emanato con D.R. 228 del 25/09/2001 e successive modifiche, lo studente iscritto ad un Percorso Formativo universitario non ha diritto alla restituzione delle tasse e dei contributi versati, anche se interrompe gli studi o si trasferisce ad altra Università.
In caso di mancato avvio del Corso, sarà restituito il contributo versato (bolli esclusi ai sensi dell'art. 37 DPR 26 ottobre 1972 n. 642).

I candidati ammessi, dopo aver effettuato il pagamento e aver inviato copia della ricevuta dello stesso (scaricabile al link https://unige.pagoatenei.cineca.it/frontoffice/scaricaricevuta) all'indirizzo: dissal@unige.it, dovranno perfezionare l'iscrizione mediante la procedura on-line disponibile all'indirizzo https://servizionline.unige.it/studenti/post-laurea/confermaPL (cliccando su "conferma iscrizione post-laurea" e scegliendo il Corso la cui iscrizione deve essere confermata) **entro il 15/02/2027 alle ore 23.59.**

Durante la procedura di perfezionamento, dovrà essere sottoscritto digitalmente il contratto formativo al momento del perfezionamento della domanda consultabile sul sito https://dissal.unige.it/didattica/corsi-di-perfezionamento

Ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, alle dichiarazioni rese nella domanda di ammissione, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto n. 445/2000 sopra richiamato. Nei casi in cui non sia applicabile la normativa in materia di dichiarazioni sostitutive (D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii), il candidato si assume comunque la responsabilità (civile, amministrativa e penale) delle dichiarazioni rilasciate.

L'Amministrazione si riserva di effettuare i controlli e gli accertamenti previsti dalle disposizioni in vigore. I candidati che renderanno dichiarazioni mendaci decadranno automaticamente dall'iscrizione, fatta comunque salva l'applicazione delle ulteriori sanzioni amministrative e/o penali previste dalle norme vigenti.
L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per il caso di smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione medesima.

L'Università può adottare, anche successivamente, provvedimenti di esclusione nei confronti dei candidati privi dei requisiti richiesti.

Art. 6
Rilascio del certificato

Il giudizio positivo sul project work e la frequenza certificata dell'80% delle ore, consentono il rilascio da parte di Regione Liguria del Certificato di Formazione Manageriale in copia unica, ai sensi dell'Accordo Stato-Regioni del 10 luglio 2003.
Nell'eventualità di non superamento della valutazione finale sono previste ulteriori sessioni d'esame senza l'obbligo di frequentare nuovamente il corso.

16132 GENOVA – VIA A. PASTORE, 1 – TELEFONI: CENTRALINO 010 3538501 –
AMMINISTRAZIONE: 0103538551 – E-MAIL: dissal@unige.it – PEC: dissal@pec.unige.it
P.IVA 00754150100

Art. 7
Comitato di Gestione e Direttore del Corso

Il corso fa parte dell'offerta formativa di AMAS, Accademia per il Management Sanitario.

Direttore del Corso: Prof. Luca Gandullia

Comitato di Gestione: Prof. Giancarlo Icardi, Prof. Marcello Montefiori, Prof. Stefano Poli

È inoltre istituito, ai sensi del DGR n. 164 del 03/03/2017 di Regione Liguria, il Comitato di Indirizzo del Corso composto da:
Direttore del Corso
1 membro designato da Regione Liguria
1 membro designato da Azienda Tutela della Salute Liguria
1 membro designato da FIASO

Delegato della struttura cui è affidata la gestione amministrativa e organizzativa: dott.ssa Daniela Gatti
Per informazioni: amas@formazione.unige.it

La struttura a cui è affidata la segreteria organizzativa e amministrativo-contabile è il Dipartimento di scienze della salute- DISSAL – via Pastore 1,16132 Genova – dissal@unige.it

Art. 8
Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Università degli Studi di Genova, Dipartimento di Scienze della salute – DISSAL, e trattati per le finalità di gestione della selezione e delle attività procedurali correlate, secondo le modalità stabilite dal Regolamento (UE) 679/2016 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati" e dal D.Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 10/08/2018, n. 101, ove compatibili nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione.

IL DIRETTORE
Prof. Paolo Durando
(*firmato digitalmente*)

PAOLO
DURANDO
Università
degli Studi
di Genova
04.11.2026
12:06:59
GMT+01:00

Responsabile del procedimento: **dott.ssa Daniela Gatti**

16132 GENOVA – VIA A. PASTORE, 1 – TELEFONI: CENTRALINO 010 3538501 –
AMMINISTRAZIONE: 0103538551 – E-MAIL: dissal@unige.it – PEC: dissal@pec.unige.it
P.IVA 00754150100