



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI GENOVA



Decreto n. ____ del _____

IL DIRETTORE

- Vista la Legge 15 maggio 1997, n. 127, pubblicata nel supplemento ordinario alla G.U. n. 113 del 17 maggio 1997 e successive modifiche, in merito alle misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo;
- Visto il Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica n. 270 del 22/10/2004 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica del 03/11/1999 n. 509" e in particolare l'art. 3, comma 9;
- Visto il Regolamento dei Corsi di Perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione permanente e dei corsi per Master Universitari di primo e secondo livello dell'Università degli Studi di Genova emanato con D.R. n. 551 del 10/02/2015;
- Visto il Regolamento per la disciplina dei contratti di ricerca, di consulenza e di formazione per conto terzi emanato con D.R. n. 5321 del 31/10/2018;
- Viste le disposizioni del Ministero dell'Università e della Ricerca relative alle Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia per l'a.a.2024-2025 (<http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri>);
- Vista la DGR n. 164 del 03/03/2017 in cui Regione Liguria ha accreditato il Piano Formativo dell'Accademia per il Management Sanitario – AMAS dell'Università di Genova;
- Vista la nota prot. 2023/0011686 del 14/11/2023 con cui AGENAS ha comunicato agli uffici regionali competenti per territorio le indicazioni operative per la progettazione dei corsi di formazione manageriale per Manager e Middle Manager del SSN;
- Vista nota prot. 21608 del 28/11/2023 con cui A.Li.Sa ha comunicato all'Università degli Studi di Genova l'individuazione dell'Ateneo stesso quale soggetto incaricato per la realizzazione del progetto formativo in quanto già soggetto attuatore della formazione manageriale per il personale apicale del SSR;
- Vista la Determinazione Dirigenziale di A.Li.Sa n. 3 del 12/01/2024 e ss.mm.ii, contenente l'elenco dei partecipanti all'iniziativa formativa;
- Visto il D.U. n. 4031 del 09/08/2024 del Direttore del Dipartimento di scienze della salute – DISSAL, con il quale è stato approvato l'affidamento al DISSAL delle attività di carattere amministrativo gestionale e organizzative necessarie per assicurare l'operatività dei corsi 2024/25 di AMAS e l'attivazione del Corso di Perfezionamento: "Formazione manageriale: Manager e Middle Manager del SSN" – I edizione;
- Visto l'Accordo di collaborazione con Regione Liguria – A.Li.Sa sottoscritto digitalmente dal Presidente FF di Regione Liguria in data 24/09/2024, dal Magnifico Rettore dell'Università di Genova in data 26/09/24 e dal Direttore di Alisa il 14.10.2024.

D E C R E T A

Art. 1

Norme Generali

È attivato per l'anno accademico 2024/25 il **Corso di Perfezionamento: "Formazione manageriale: Manager e Middle Manager del SSN" – I edizione** presso il Dipartimento di scienze della salute – DISSAL, nell'ambito del piano formativo dell'Accademia per il Management Sanitario – AMAS dell'Università di Genova.

La partecipazione al corso è gratuita, grazie al finanziamento di Regione Liguria – A.Li.Sa, e riservata ai dipendenti segnalati con Determinazione Dirigenziale di A.Li.Sa n. 3 del 12/01/2024 e ss.mm.ii.

La Convenzione sottoscritta con Regione Liguria – A.Li.Sa prevede l'attivazione di ulteriori edizioni del corso, da realizzarsi entro il 30 giugno 2026, sulla base delle effettive esigenze comunicate dall'ente finanziatore.

Il calendario e le comunicazioni circa l'avvio delle nuove edizioni del corso saranno pubblicate sul sito www.amas.unige.it alla pagina dedicata.

Art. 2

Finalità del corso

Finalità del corso:

Il percorso formativo ha lo scopo di fornire e sviluppare competenze utili alla programmazione, alla realizzazione e alla gestione dei nuovi modelli assistenziali, nonché alla diffusione e al governo delle innovazioni digitali e tecnologiche (telemedicina, FSE, ecc.) a supporto delle riforme in atto nel SSN.

Esso rappresenta anche un'opportunità di scambio tra i manager e i middle manager coinvolti, tra le aziende sanitarie e le regioni del SSN.

L'obiettivo è, quindi, l'accrescimento e la qualificazione delle competenze, sul piano manageriale e gestionale, dei dipendenti del SSN, ai quali sono affidate responsabilità gestionali o di coordinamento nelle strutture intermedie (distretti, dipartimenti, presidi) e nei livelli assistenziali territoriali (Case della Comunità, COT, Ospedali di Comunità, ecc.) delle aziende del SSN. Alla fine del percorso formativo i discenti saranno in grado di:

- conoscere gli aspetti istituzionali, organizzativi e funzionali sia del SSN sia delle aziende sanitarie, con particolare riferimento ai nuovi assetti organizzativi di rete, modelli di servizio e processi assistenziali (fisici e digitali) indicati dal PNRR e dalle altre riforme in atto nel SSN (revisione del D.M. 70, ii "D.M. 77", ecc.);
- saper adottare comportamenti gestionali e di coordinamento in linea con la programmazione sanitaria nazionale, regionale e aziendale;
- saper applicare, contestualizzandole, le metodologie operative di tipo epidemiologico, gestionale ed economico che il personale dirigente e di coordinamento deve sapere utilizzare per un corretto esercizio manageriale del ruolo;
- saper impostare, progettare e individuare le leve per gestire un processo di cambiamento organizzativo e di innovazione dei servizi all'interno della propria azienda, con una visione di sistema, una logica partecipata, un approccio trasversale e inclusive rispetto ai diversi servizi e professionisti coinvolti.

Art. 3

Contenuti

Il Corso di **Formazione manageriale** si sviluppa in 200 ore articolate in: 186 ore di didattica frontale (di cui 40 ore di attività formativa in e-learning e ricerca bibliografica), 10 ore di project work e 4 ore per la valutazione finale.

Il **project work**, da svolgersi in piccoli gruppi, offre ai partecipanti la possibilità di mettere in pratica conoscenze, tecniche e strumenti appresi nella fase in aula focalizzandosi su temi di interesse delle strutture di appartenenza e/o su tematiche trasversali a più contesti (ospedale/territorio).

Il programma formativo è dettagliato all'Allegato 1.

Art. 4

Organizzazione didattica e valutazione

Il corso si svolgerà nel periodo settembre 2024 – marzo 2025.

Il calendario e le comunicazioni circa l'avvio del corso saranno pubblicate sul sito www.amas.unige.it alla pagina dedicata al corso.

La frequenza al corso è obbligatoria; il discente deve garantire almeno l'80% di frequenza al numero totale delle ore di didattica previste e la consegna del project work finale. Per comprovati motivi, i discenti potranno assentarsi, al massimo, per un numero di ore pari al 20% delle ore di didattica.

La partecipazione all'attività formativa esonera dall'acquisizione dei crediti ECM per l'anno nel quale viene svolta l'attività didattica prevalente (come da indicazioni operative di AGENAS Protocollo n. 2023/0011686 del 14/11/2023).

Sede di svolgimento dell'attività didattica: Genova (Università degli Studi di Genova, Regione Liguria, ASL e Ospedali liguri)

Modalità di frequenza e didattica utilizzata: in presenza con possibilità di lezioni erogate a distanza nei limiti di quanto consentito dalle indicazioni operative di AGENAS;

Organizzazione delle attività didattiche: di regola le lezioni in aula si svolgeranno per un'intera giornata (ore 9.00 – 19.00) in giorni differenti della settimana; i webinar si svolgeranno di regola al sabato mattina.

Materiale didattico: sarà disponibile sulla piattaforma Aulaweb dell'Università di Genova

Lingua di insegnamento e di verifica del profitto: italiano

Tipologia prova finale: al termine della fase d'aula gli studenti in regola con i requisiti previsti dal bando (frequenza e apprendimenti conseguiti) saranno chiamati a sostenere una prova finale che consiste nella discussione del Project work di cui all'art 3. Il giudizio sul Project Work, formulato da una Commissione formata da docenti del Corso e da una rappresentanza di Regione Liguria e A.Li.Sa., concorre alla valutazione finale. Il mancato superamento di una o più componenti della valutazione finale può essere recuperato in successive eventuali sessioni di esame.

Art. 5

Accesso

La prima edizione del corso è riservata a un numero massimo di 50 allievi dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni segnalati all'Università da A.Li.Sa con Determinazione Dirigenziale n. 3 del 12/01/2024 e ss.mm.ii. Il Comitato di gestione potrà valutare l'ammissione di discenti in sovrannumero.

Art. 6

Presentazione delle domande

Gli ammessi al corso devono iscriversi tramite la procedura online **entro le ore 12.00 del 22/11/2024**.

Per poter accedere al servizio occorrerà essere in possesso di credenziali UNIGEPASS ottenibili all'indirizzo:

[Registrazione | Servizi Online \(unige.it\)](https://www.unige.it/registrazione-servizi-online)

Utilizzando il link "Procedi"

Una volta in possesso di credenziali UNIGEPASS, o se già si possiedono, effettuare il perfezionamento dell'iscrizione all'indirizzo:

<http://servizionline.unige.it/studenti/post-laurea/corsiperfezionamentoformazione>

selezionando il link "Accedere alla pagina delle domande"

Durante la procedura di iscrizione online dovrà essere allegata, in formato pdf, **copia fronte/retro del documento di identità** e dovrà essere **sottoscritto digitalmente il contratto formativo**, spuntando l'apposita sezione.

Per confermare la domanda sarà necessario attestare la veridicità delle dichiarazioni rese spuntando l'apposita sezione prima della conferma della domanda.

Il contratto formativo, il calendario e le comunicazioni circa l'avvio del corso sono reperibili al seguente link:

<https://www.amas.unige.it>

Ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, alle dichiarazioni rese nella domanda di ammissione, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto n. 445/2000 sopra richiamato. Nei casi in cui non sia applicabile la normativa in materia di dichiarazioni sostitutive (D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii), il candidato si assume comunque la responsabilità (civile, amministrativa e penale) delle dichiarazioni rilasciate.

L'Amministrazione si riserva di effettuare i controlli e gli accertamenti previsti dalle disposizioni in vigore. I candidati che renderanno dichiarazioni mendaci decadranno automaticamente dall'iscrizione, fatta comunque salva l'applicazione delle ulteriori sanzioni amministrative e/o penali previste dalle norme vigenti.

L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per il caso di smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione medesima.

L'Università può adottare, anche successivamente, provvedimenti di esclusione nei confronti dei candidati privi dei requisiti richiesti.

Art. 7

Rilascio dell'attestato di frequenza

A conclusione del Corso agli iscritti che abbiano ottenuto un giudizio positivo sul project work e ottemperato agli obblighi previsti (frequenza certificata dell'80%), verrà rilasciato da Regione Liguria un certificato attestante il raggiungimento degli obiettivi formativi, come previsto dalle indicazioni operative di AGENAS Protocollo n. 2023/0011686 del 14/11/2023. Tale certificato non costituisce titolo accademico, ai sensi dell'art. 8 del Regolamento dei corsi di perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione permanente e dei corsi per master universitari di primo e secondo livello.

Art. 8

Comitato di Gestione e Direttore del Corso

Il corso fa parte dell'offerta formativa di AMAS, Accademica per il Management Sanitario.

Direttore del Corso: Prof. Luca Gandullia

Comitato di Gestione: Prof.ssa Annamaria Bagnasco, Prof. Giancarlo Icardi, Prof. Marcello Montefiori

Delegato della struttura cui è affidata la gestione amministrativa e organizzativa: dott.ssa Daniela Gatti
Per informazioni: amas@formazione.unige.it

La struttura a cui è affidata la segreteria organizzativa e amministrativo-contabile è il Dipartimento di Scienze della Salute- DISSAL – via Pastore 1,16132 Genova – dissal@unige.it

Art. 9

Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Università degli Studi di Genova, Dipartimento di Scienze della salute – DISSAL, e trattati per le finalità di gestione della selezione e delle attività procedurali correlate, secondo le modalità stabilite dal Regolamento (UE) 679/2016 “Regolamento Generale sulla protezione dei dati” e dal D.Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 10/08/2018, n. 101, ove compatibili nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

Prof. Giancarlo Icardi
(firmato digitalmente)

Responsabile del procedimento: **dott.ssa Daniela Gatti**

Allegato 1

Programma formativo del corso

AREA TEMATICA	DENOMINAZIONE MODULI	ORE	TOTALE
Quadro istituzionale.	Le entità giuridiche ed economiche del sistema sanitario nazionale	6	28
	Il livello nazionale, regionale ed aziendale su funzioni di regolazione, committenza, produzione, erogazione e controllo	8	
	Il PNRR e la Riforma "Modelli e standard per lo sviluppo dell'assistenza territoriale"	6	
	CCNNLL Contrattualistica personale convenzionato (accordi regionali aziendali MMG-PLS e specialisti)	8	
Comunicazione e Leadership	Comunicazione	6	18
	Leadership: stili gestionali e relazionali	6	
	Coinvolgimento dei cittadini e dei pazienti e loro associazioni	6	
Management	Modelli organizzativi	10	50
	Analisi dei fabbisogni di salute	10	
	Il meccanismo di finanziamento delle aziende di servizi sanitari	10	
	I processi di acquisto dei servizi sanitari	10	
	I processi di acquisto dei beni strumentali	10	
Reti e processi organizzativi per l'erogazione dei servizi di salute	Le funzioni della COT	6	24
	Le reti integrate per la continuità assistenziale ospedale-territorio	6	
	Le reti integrate per la gestione delle cronicità, disabilità e non autosufficienza	6	
	L'organizzazione dell'assistenza in strutture intermedie	6	
Valutazione delle performance	Gli schemi concettuali di riferimento per la valutazione della Performance: le possibili dimensioni della Performance	10	20
	Elementi di statistica applicata alla gestione dei dati aziendali	10	
Innovazione tecnologica e digitalizzazione	L'Health Technology Assesment (HTA)	6	28
	Sanità Digitale e applicazioni di telemedicina	10	
	Sicurezza e accessibilità dei dati	6	
	Il cambio di paradigma: da sistemi informativi ai big data	6	
Etica -Trasparenza - prevenzione della corruzione - Privacy	Etica, responsabilità sociale, trasparenza e prevenzione della corruzione	6	18
	Consenso informato, tutela della privacy e trattamento dei dati nel settore sanitario	6	
	Trattamento dei dati sensibili e sanità digitale	6	
Project work		10	
Valutazione finale		4	4
		Totale ore	200